



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"**

Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane  
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA – C.F. 97021870585  
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.liceomontaleroma.edu.it](http://www.liceomontaleroma.edu.it) ☎ 06 121123660

Prot. come da segnatura

Circ. n. 357

Al personale ATA neoassunto e trasferito  
Ai docenti neoassunti e trasferiti  
All'Ufficio del Personale  
Al DSGA  
Sito web

**Oggetto: DOCENTI E ATA NEOASSUNTI E TRASFERITI - Presa di servizio del 1° settembre 2026**

Si comunica che le operazioni di **presa di servizio** per il personale in indirizzo si svolgeranno il giorno **1° settembre 2026** presso la **sede centrale del Liceo Statale "Eugenio Montale"**, in **Via di Bravetta n. 545 – Roma**, secondo il seguente calendario.

**1. Personale ATA neoassunto e trasferito**

Il personale **ATA neoassunto e trasferito** dovrà presentarsi alle ore **7.30** presso l'**Ufficio del Personale** per gli adempimenti di presa di servizio.

**2. Docenti neoassunti e trasferiti tranne docenti A027**

I **docenti neoassunti e trasferiti** dovranno presentarsi alle ore **8.30** presso l'**Ufficio del Personale** per gli adempimenti di presa di servizio e per il successivo **colloquio con il Dirigente Scolastico**.

**3. Docenti di Matematica e Fisica – A027**

I **docenti di Matematica e Fisica** dovranno presentarsi alle ore **8.00** presso la **Vicepresidenza** per lo svolgimento delle **prove di recupero di Matematica**.

Al termine delle operazioni connesse alle prove di recupero, gli stessi docenti dovranno presentarsi alle ore **11.30** presso la **Segreteria del Personale** per la **presa di servizio** e il successivo **colloquio con il Dirigente Scolastico**.

**4. Disposizioni finali**

Il personale interessato è tenuto a presentarsi puntualmente negli orari sopra indicati, munito di documento di riconoscimento in corso di validità e della documentazione eventualmente richiesta dall'Ufficio del Personale ai fini del perfezionamento della pratica amministrativa.

La presa di servizio costituisce adempimento necessario ai fini della regolare instaurazione del rapporto di lavoro e della decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data di effettiva assunzione del servizio.

Roma, 27.08.2026

Il Dirigente scolastico  
Prof. Francesco Rossi  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)