



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza

Programma Operativo Complementare "Per la Scuola"

Prot. AOOGABMI-105104 del 19-06-2025

Al Dirigente Scolastico

SCUOLE SECONDARIE II GRADO

EUGENIO MONTALE

VIA BRAVETTA 545

00164 - ROMA - RM

RMPC320006

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" con 2014 Fondo di Rotazione (FdR) –Obiettivo Specifico 10.1 –Azione 10.1.6 –Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con Autorizzazione progetti."*

La presente nota di autorizzazione ha per presentato/i dalla scuola RMPC320006 con codice/i CUP J84D25001040001, in risposta al l' Avviso 64310 del 23/04/2025 – *"Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con Autorizzazione progetti."* del Programma Operativo Complementare (POC) 2020. "Per la Scuola"

Si ricorda che la gestione dei progetti si avvale di due piattaforme informatiche e precisamente:

- "Gestione degli Interventi (GPU)", desti fisico/procedurale rilevanti;
- "Gestione Finanziaria (SIF 2020)", desti (CERT_S) e saldo (REND_S), nonché utile a visualizzare lo stato di avanzamento dei pagamenti erogati alla scuola.
-



Viale Trastevere, n. 76/a –00153 Roma ☎☎☎ 06-5849.3986

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it

Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it

Codesta istituzione scolastica è invitata a confermare la presa visione della presente nota autorizzativa direttamente dalla funzione di attuazione” <https://nuove.pubblicaistruzione.it/SIP2020-Menu>

1. IMPORTO DEL PROGETTO

L'importo complessivo del/dei progetto/i è € 104.914,50 come indicato nella tabella sottostante:

Sotto-azione	Progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	€ 104

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

Sotto-azione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Non solo letteratura	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Corso di didattica orientativa - Storytelling	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	La comunicazione efficace	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Comunicare nell'era digitale: la sfida comunicativa tra Passato, Presente e Futuro	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Teoria e tecnica del montaggio digitale - Competenze tecnologiche integrate al servizio della creatività artistica	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Working in Tourism: skills for Europe	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Corpo in Movimento: Benessere, Sport e Stili	€ 4 .

		di Vita Sani	
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Sport e Benessere: crescere attraverso il movimento	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Cittadini consapevoli per un futuro sostenibile: un viaggio tra letteratura, diritti e territorio	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Il mondo della scrittura: dalla parola all'Intelligenza Artificiale, un viaggio motivazionale	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Comunicazione e new media - Web radio e Podcasting	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Riscrivendo il mito	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Sviluppo delle competenze artistiche - La filiera della musica	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Pedagogia musicale - Metodologie e tecniche per lo sviluppo della creatività nell'età evolutiva	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Scoprire per conoscere	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Il negozio delle parole	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Romanzi mondo e complessità	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	La logica matematica al servizio di un ragionamento corretto - A	€ 4 .

10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Public speaking in lingua spagnola	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Orientamento ai corsi di laurea relativi alle lingue orientali - avviamento alla conoscenza della lingua e cultura araba	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Orientamento ai corsi di laurea relativi alle lingue orientali - avviamento alla conoscenza della lingua e cultura cinese	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	Orientamento specifico sulle facoltà collegate allo studio delle lingue straniere comunitarie	€ 4 .
10.1.6A	10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94	La logica matematica al servizio di un ragionamento corretto - B	€ 4 .

2. MODALITA' E TEMPI DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO

In considerazione della chiusura della Programmazione 2014-2020, le attività formative afferenti ai progetti autorizzati dovranno essere realizzate e concluse entro il termine del **31 dicembre 2026**, data massima per effettuare la Chiusura del/i Progetto/progetti".

Il progetto dovrà essere attuato dall'istituto documentando le attività di realizzazione nell'GPU e SIF. La scuola dovrà, altresì, rendersi disponibile ai controlli e alle valutazioni previsti. In particolare, si precisa che per gli interventi che prevedono il ricorso a costi unitari standardizzati sono previste verifiche in loco e in itinere senza richiamo, pertanto, la necessità di mantenere la calendarizzazione degli incontri sempre aggiornata per non incorrere in rilievi. In particolare, eventuali modifiche nel calendario delle lezioni dovranno essere apportate entro e non oltre le ore 9.30 del giorno precedente la programmazione delle verifiche in itinere. Infatti, nel caso in cui il controllore constati la mancata tenuta della lezione a fronte di quanto previsto sul progetto con esito negativo.



Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma ☎☎☎ 06-5849.3986

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it

Indirizzo di PEC: pnrr@postcert.istruzione.it

Con riferimento alla nota di chiarimenti Prot. AOOGABMI-76146 del 16 maggio 2025, si ricorda che possono essere rendicontate a sistema, secondo le ordinarie regole di rendicontazione europee e nel rispetto dell'avviso pubblico, tutte le attività dell'anno -2025 a partire da 2024 del decreto del Minis 2024, n. 231, autorizzativo del finanziamento.

Al riguardo, come già riportato all'interno chiarisce che per il docente *tutor* di orientamento, individuato secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Mi 2022, non è necessario procedere alla previa individuazione mediante selezione pubblica, ma è sufficiente indicare direttamente l'atto di nomina già def

Per quanto riguarda le modalità di attuazione e di gestione, le tipologie e i costi, i progetti autorizzati devono essere attuati in piena corrispondenza con quanto indicato nella presente nota e con la nota di adesione richiamata in oggetto e con le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione de 2020" (prot -2958 AOODGEE/2020 le Dm.i), il Manuale operativo di gestione (MOG) e gli altri manuali operativi GPU e SIF. Dette disposizioni sono reperibili e consultabili al seguente indirizzo: http://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html.

Si ricorda che a conclusione delle attività procedere alla chiusura del progetto, completa come illustrato nel Manuale operativo di gesti progetto, compilerà gli indicatori trasversali e la scheda di autovalutazione.

1. CONTABILITÀ E ACQUISIZIONE NEL PROGRAMMA ANNUALE

Il finanziamento previsto, a valere sul POC (Fondo di Rotazione), dovrà essere iscritto nelle ENTRATE – modello A, aggregato 03 – “Finanziamenti - aggregato 03” alla voce “Finanziamenti vincolati”, di cui al titolo 10 del Piano della Scuola (2018-2020) (liv. 3) del Programma Annuale previsto dal decreto interministeriale n. 129 del 29 agosto 2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche).

Per la registrazione delle SPESE, nel suddetto Mod. A, dovrà essere istituita obbligatoriamente, nel l'ambito del progetto (liv. 1) – P02 Progetti in ambito Umanistico e sociale (liv. 2), la specifica voce di destinazione del progetto 10 (1.1AIFDRPOC3L) - 2024-94 - Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – “Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor” e, in esso, dovrà sempre essere riportato il codice identificativo del progetto assegnato nella nota autorizzativa e nel sistema informativo.

Rispetto a tale aggregato il Dirigente potrà, con proprio decreto, disporre le relative variazioni (cfr. D.I. n. 129/2018 –art. 4, comma 4, e art. 10, comma 5).

Per il progetto occorrerà predisporre la Sc comma 5 del medesimo Regolamento, e, in coerenza con le previsioni del PTOF, trovare evidenza nella



Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma ☎☎☎ 06-5849.3986
Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it
Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it

specifica attività di verifica, modifica e assestamento al Programma Annuale (cfr. D.I. n. 129/2018 –art. 10).

S i r i c o r d a , i n f i n e , c h e l e a s s e g n a z i o n i r e
sono vincolate alle destinazioni prestabilite: nel caso di progetti che si sviluppano su più esercizi finanziari, **l e s o m m e n o n i m p e g n a t e a l 3 1 d i c e m b r e c o n f l u**
a m m i n i s t r a z i o n e e d o v r a n n o e s s e r e r i p o r t a t e n e
comma 6, del sopraindicato decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129. Particolare attenzione dovrà essere usata nella tenuta del registro del partitario delle entrate e delle spese, in quanto in essi dovranno essere dettagliatamente iscritti tutti gli accertamenti/riscossioni e gli impegni/pagamenti (cfr. D.I. n. 129/2018 –art. 40, comma 3).

2. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE

Il processo del finanziamento prevede l' **e r o g a z i o n e d i :**

- un acconto che corrisponde ad una percentuale calcolata sul costo complessivo del progetto; **l' a c c o n t o v i e n e p r e d i s p o s t o a s e g u i t o d e l l**
informativo GPU;
- rimborsi calcolati sulla base delle certificazioni inserite a sistema attestanti i moduli già chiusi;
- **i l s a l d o è c o r r i s p o s t o a l l a c h i u s u r a d e l p r**
" R E N D _ S " e a l c o n c l u s i o n e a, con esito positivo, del controllo di primo livello.

S i r i c o r d a c h e a c o n c l u s i o n e d i o g n i a l l a s i n g o l o
richiesta di rimborso inviando la certificazione nella piattaforma finanziaria (SIF2020). Il modello è un **f o r m a t**
p r e c o m p i l a t o d i r e t t a m e n t e d a l s i s t e m a (n o n m o d i f i c a b i l e) c h e c a l c o l a , i n a u t o m a t i c o , l' i m p o r t o
corrispondente alle attività svolte e rimborsabili per ogni singolo modulo realizzato. La certificazione tiene conto delle ore di formazione effettivamente erogate da parte delle diverse figure professionali e delle effettive presenze degli studenti. Si ricorda che ha assoluta rilevanza il numero totale delle ore registrate dal singolo partecipante e non il numero totale delle presenze giornaliere. Il sistema informativo, alla chiusura di ogni modulo, ordina gli studenti in base al più alto numero di ore di frequenza al fine di garantire il maggior rimborso possibile fino al numero massimo dei partecipanti indicati in fase di candidatura. La possibilità di integrare il numero dei partecipanti indicato in candidatura consente solo di avere un maggior **n u m e r o d i s t u d e n t i c h e p o s s a n o c o n c o r r e r e a l c**

L' i n s e r i m e n t o d e l l a C E R T _ S , p e r t a n t o , r a p p r e
chiede ufficialmente il rimborso del percorso formativo. La **" C E R T _ S "** può conten
rimborso di uno o più moduli chiusi. **S i r a c c o m a n d a , c o m u n q u e , l' i n s e r**
u n' u n i c a c e r t i f i c a z i o n e l a d d o v e g l i s t e s s i a b b
controlli di primo livello e i relativi rimborsi.

La certificazione da parte delle Istituzioni scolastiche è propedeutica al ricevimento di ulteriori risorse dopo il primo acconto.

Nel rispetto dei regolamenti europei, si fa presente che eventuali irregolarità nella gestione del progetto potranno comportare la sospensione immediata dei finanziamenti e la restituzione da parte dell'Istituzione scolastica dei fondi eventuali.

3. PIANO FINANZIARIO A COSTI STANDARD (UCS –UNITÀ DI COSTO STANDARD)

La Programmazione 2014-2020 ha introdotto nuove forme di punto 1, comma b) "Tabelle standard di costi" con "Opzioni semplificate in materia di costi" con

Nel rispetto di quanto sopra, si comunica che le presenti azioni saranno gestite nei confronti dei beneficiari secondo quanto previsto dal citato art. 67 (tabelle standard di costi unitari) che per queste azioni corrisponde alla tipologia di UCS "Formazione"

1. **Costi della formazione** (costi delle singole figure professionali per ora di formazione –euro 70,00/h per l'esperto ed euro 30,00/h per il)
2. **Costi di gestione** (euro 3,47 per ora per partecipante);
3. **Eventuali costi aggiuntivi opzionali scelti in candidatura:**
 - **Mensa:** l'importo riconosciuto per la mensa frequentato almeno il 75% delle ore del modulo) è pari a €70,00 per €140,00 per la mensa che deve essere considerata parte integrante del percorso formativo ed in tale contesto diventa obbligatoria per tutti i partecipanti presenti alle giornate formative.
 - **Figura aggiuntiva:** l'importo del rimborso per la voce calcola moltiplicando il costo orario sta candidatura. Ciascun alunno potrà usufruire singolarmente di 1 ora aggiuntiva rispetto al monte ore del modulo, sempre in orario extrascolastico, e in orario diverso da quello delle ore del modulo. Si precisa, inoltre, che la figura aggiuntiva corrisponde ad un profilo specifico (es. mediatore linguistico, psicologo etc.) e non coincide con la figura del docente di sostegno. Ogni allievo, pertanto svolgerà (ad esempio in un modulo da 30 ore) 31 ore: 30 ore con Esperto e Tutor e 1 ora singolarmente con la figura aggiuntiva.

Per tutte le altre eventuali figure necessarie allo svolgimento dell'attività (figura del docente di sostegno) è ammissibile attingere dai costi di gestione.

Si rammenta che le attività relative alla piattaforma non rientrano tra le attività rimborsabili a valere sul progetto stesso.

Si precisa, che è sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e dei tutor in tutti i percorsi formativi.

I costi standard obbligano la co-presenza delle figure previste nei percorsi formativi e nei incontri, pertanto, in caso di assenza non preventivata, la scuola può riprogrammare l'incontro o provvedere con la sostituzione della figura mancante come previsto dalle Disposizioni ed istruzioni e dalle FAQ).

In fase di gestione, si consiglia di aggiornare il sistema informativo GPU costantemente, per assicurare un adeguato monitoraggio sull'andam

4. DURATA E VALIDITÀ DEL PERCORSO FORMATIVO

Si precisa che ciascun modulo formativo (da 30 o 60 ore) non può mai essere suddiviso in più percorsi formativi e la durata del percorso formativo per ogni allievo deve corrispondere al numero di ore del modulo autorizzato.

L'attestato finale potrà essere generato dal sistema GPU in fase di chiusura del modulo. A tal fine, si raccomanda che le Istituzioni scolastiche registrino quotidianamente le presenze degli studenti e dei formatori.

Si ricorda che, qualora il numero dei partecipanti scenda, per due incontri consecutivi, al di sotto del numero minimo previsto di 9 allievi (8 per delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020) dovrà sospendere immediatamente il corso e inserire la richiesta di chiusura anticipata in GPU. In caso di chiusura anticipata di un modulo sarà comunque possibile richiedere il rimborso per le ore svolte tramite il modello CERT_S.

Un costante monitoraggio delle presenze, a Scolastico di adottare i necessari provvedimenti per evitare la sospensione del percorso.

5. RINUNCE/REVOCHE

Nel caso in cui l'Istituzione scolastica si più moduli o alla voce aggiuntiva della “mensa”, la richiesta di rin esclusivamente tramite la funzione “Integrazzi dell'applicazione SIF2020.

Nel caso in cui la voce aggiuntiva della “m più moduli, la richiesta di rinuncia dovrà essere effettuata prima dell'avvio del perfezionata la revoca della mensa da parte dell'Autorità di Ges piattaforma GPU.

6. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI IN TEMA DI INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

Per quanto riguarda gli obblighi in tema di informazione, si rimanda alle note prot. n. AOODGEFID/11805 del 13.10.2016 e prot. n. AOODGEFID/3131 del 16.03.2017, entrambe disponibili nel sito dei Fondi Strutturali http://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub. Si ricorda che l'attività di informazione e pubbl le risorse finanziarie del Programma Operativo

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente attraverso il servizio di ticketing, accessibile attraverso la sezione AIUTO della piattaforma GPU e utilizzabile per tutte le comunicazioni con l'Autorità di gestione, o reperiti <http://www.istruzione.it/pon/>.

IL DIRETTORE GENERALE

Simona Montesarchio



Viale Trastevere, n. 76/a – 00153 Roma ☎☎☎ 06-5849.3986

Indirizzo di posta elettronica ordinaria: pnrr@istruzione.it

Indirizzo di PEC: pnrr@postacert.istruzione.it