



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"
Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - C.F. 97021870585
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomontaleroma.edu.it ☎ 06 121123660

Prot. come da segnatura

A tutti gli interessati
Albo online
Sito web
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali come formatori-esperti e tutor per la realizzazione del progetto POC Percorsi di Orientamento.

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

TITOLO PROGETTO: ORIENTARE AL FUTURO A PARTIRE DAL PRESENTE

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94
CUP: J84D25001040001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DM 231 del 15/11/2024 relativo alla: "Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all'articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l'orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare "Per la Scuola" 2014-2020" e le norme in esso richiamate;

VISTO l'avviso pubblico n. 64310 del 23/04/2025 "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare "Per la Scuola" 2014-2020, POC "Per la Scuola";

TENUTO conto della delibera del C.d.D. n. 11/48/2016 del 22/09/2016 in merito alla possibilità di candidarsi al finanziamento FSE - PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

TENUTO conto della *delibera aperta* del C.d.I. n. 2507 del 31/05/2017 in merito alla possibilità di candidature il Liceo agli avvisi emanati nell'ambito del PON "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;

VISTA la candidatura N. 1095438 presentata da questo Istituto in risposta all'avviso pubblico n. 64310 del 23/04/2025 con il progetto dal titolo: "Orientare al futuro a partire dal presente" in data 06/06/2025;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto Prot. AOOGABMI-105104 del 19/06/2025 per un importo complessivo di € 104.914,50;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell’amministrazione digitale”;
VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
VISTA la propria determina a contrarre Prot. 0015377/U del 04/10/2025

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto dell’Avviso

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, che è aperta la procedura di selezione ed il reclutamento di n. 23 Formatori ESPERTI e n. 23 TUTOR per la realizzazione del progetto “Orientare al futuro a partire dal presente”

CODICE PROGETTO: 10.1.6A-FDRPOC-LA-2024-94
CUP: J84D25001040001

MODULI AUTORIZZATI

NUMERO MODULO	Titolo modulo	Tipologia modulo	Costo	Numero destinatari	Ore previste
1	Non solo letteratura	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
2	Corso di didattica orientativa - Storytelling	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
3	La comunicazione efficace	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
4	Comunicare nell'era digitale: la sfida comunicativa tra Passato, Presente e Futuro	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
5	Teoria e tecnica del montaggio digitale - Competenze tecnologiche integrate al servizio della creatività artistica	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
6	Working in Tourism: skills for Europe	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
7	Corpo in Movimento: Benessere, Sport e Stili di Vita Sani	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
8	Sport e Benessere: crescere attraverso il movimento	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
9	Cittadini consapevoli per un futuro sostenibile: un viaggio tra letteratura, diritti e territorio	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
10	Il mondo della scrittura: dalla parola all'Intelligenza Artificiale, un viaggio motivazionale	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
11	Comunicazione e new media - Web radio e Podcasting	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30

12	Riscrivendo il mito	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
13	Sviluppo delle competenze artistiche - La filiera della musica	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
14	Pedagogia musicale - Metodologie e tecniche per lo sviluppo della creatività nell'età evolutiva	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
15	Scoprire per conoscere	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
16	Il negozio delle parole	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
17	Romanzi mondo e complessità	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
18	La logica matematica al servizio di un ragionamento corretto - A	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
19	Public speaking in lingua spagnola	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
20	Orientamento ai corsi di laurea relativi alle lingue orientali - avviamento alla conoscenza della lingua e cultura araba	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
21	Orientamento ai corsi di laurea relativi alle lingue orientali - avviamento alla conoscenza della lingua e cultura cinese	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
22	Orientamento specifico sulle facoltà collegate allo studio delle lingue straniere comunitarie	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30
23	La logica matematica al servizio di un ragionamento corretto - B	Orientamento per il secondo ciclo	€4.561,50	15	30

Articolo 2 – Obiettivi dell'avviso

Il presente *avviso* intende potenziare le azioni e i percorsi di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado per favorire scelte consapevoli tali da valorizzare e far emergere i talenti degli studenti, con l'obiettivo di diminuire il fenomeno della dispersione scolastica, secondo quanto previsto dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022.

L'*avviso* intende inoltre concorrere alla realizzazione di azioni e moduli didattici di orientamento, rivolto alle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado, e si inserisce nel quadro delle azioni previste a valere sull'Obiettivo specifico 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa", Azione 10.1.6 "Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi" del Programma Operativo Complementare "Per la scuola" 2014-2020 di seguito, POC "Per la Scuola" 2014- 2020.

GLI SPECIFICI ABSTRACT DEI MODULI AUTORIZZATI SONO VISIONABILI NEL FILE ALLEGATO AL PRESENTE BANDO: POC - Percorsi di Orientamento_RMPC320006

Articolo 3 – Compiti dell'esperto e del tutor

COMPITI DELL'ESPERTO

Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del Progetto;

Utilizzare le piattaforme informatiche per l'immissione dei dati richiesti (calendario, prove di verifica, materiali prodotti ...);

Predisporre, con l'assistenza del tutor e del gruppo di lavoro, il piano progettuale e operativo dell'intervento dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali da produrre;

Svolgere attività di insegnamento e mentoring;

Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituzione Scolastica;

Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

Valutare, in riferimento al proprio percorso, le competenze in ingresso dei destinatari al fine di accertare eventuali competenze già in possesso ed attivare misure adeguate;

Approntare le prove di verifica degli apprendimenti in collaborazione con il tutor;

Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare tutta la documentazione.

COMPITI DEL TUTOR

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;

Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

Segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;

Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;

Registrare le anagrafiche;

Inserire la programmazione giornaliera delle attività;

Concordare l'orario con gli esperti;

Provvedere alla gestione della classe;

Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;

Inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Articolo 4 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 - Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo i criteri della tabella di seguito riportata:

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero
- Essere in possesso di competenze documentate sulle metodologie didattiche inerenti al percorso formativo

Inoltre:

- La candidatura come Tutor non richiede la presentazione di una proposta formativa
- Non sarà possibile candidarsi sia come esperto che come tutor per lo stesso laboratorio
- E' sempre obbligatorio garantire la copresenza dell'Esperto e del Tutor in tutti i percorsi formativi

FORMATORE ESPERTO (VALUTAZIONE TITOLI)

TITOLI DI STUDIO	Max 20 punti	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Laurea di vecchio ordinamento o laurea magistrale (inerente alle materie del progetto) Verrà valutata una sola laurea	p. 10		
Laurea triennale N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito al punto che precede (inerente alle materie del progetto)	p. 5		
Diploma N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito ai punti che precedono e verrà valutato un solo titolo	p. 1		
Dottorato di ricerca (attinente alla tipologia di intervento)	p. 5		
Master universitario di II livello (attinente alla tipologia di intervento)	p. 3		
Master universitario di I livello (attinente alla tipologia di intervento)	p. 2		
ESPERIENZE E TITOLI PROFESSIONALI	Max 40 punti		
Aver ricoperto il ruolo di docente TUTOR o ORIENTATORE (documentato con nomina)	Max p. 20 (10 punti per ogni annualità)		
Titolo di specializzazione per l'inclusione e la disabilità	p. 5		
Partecipazione, come corsista, a corsi di formazione su argomenti relativi alla tematica del progetto	Max p. 5 (1 punto per ogni corso)		
Esperienze lavorative come formatore (attività didattiche e/o laboratori curricolari o extracurricolari) documentate (es. con nomina o contratto) relative alla tematica del modulo o in progetti PNRR, PON, o PNSD <i>et sim</i> sulle tematiche afferenti le attività del modulo	Max p.10 (2 punti per ogni corso)		
TOTALE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	Max 60 punti		

FORMATORE ESPERTO (VALUTAZIONE PROPOSTA FORMATIVA)

Indicatori	Punteggio Max	Punteggio assegnato dalla Commissione
Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo come da art. 2	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt. 0	
Padronanza dei contenuti (tramite abstract)	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt. 0	
Coerenza delle modalità formative (metodologie e strumenti) con quanto previsto nel modulo (tramite abstract)	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt. 0	
Originalità della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo come da art. 2	Assoluta = pt. 10 Completa = pt. 8 Sostanziale = pt. 6 Parziale = pt. 3 Saltuaria = pt. 2 Inadeguata = pt. 1 Assente o quasi = pt. 0	
TOTALE PROPOSTA FORMATIVA	MAX 40	
TOTALE MAX 100 PUNTI		

SARANNO SELEZIONATI ESPERTI FORMATORI CHE CONSEGUONO LA VALUTAZIONE MINIMA DI 60 PUNTI

A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati più giovani

TUTOR

TITOLI DI STUDIO	MAX 45 PUNTI	AUTOVALUTAZIONE	VALUTAZIONE COMMISSIONE
Laurea di vecchio ordinamento o magistrale con lode	15 punti		
Laurea di vecchio ordinamento o magistrale con votazione da 100 a 110	12 punti		
Laurea di vecchio ordinamento magistrale con votazione inferiore a 100	8 punti		

Laurea triennale N.B. Il punteggio non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito al punto che precede (inerente alle materie del progetto)	5 punti		
Diploma di scuola secondaria II grado (non cumulabile con altri titoli, 2 o 5 pt in base alla pertinenza all'incarico)	Max. 5 punti		
Abilitazione all'insegnamento	5 punti		
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, Corsi di perfezionamento <i>post lauream</i> , coerenti con il progetto (2 punti per ogni titolo, max. 5 titoli)	Max. 10 punti		
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente attinenti alla tematica della dispersione scolastica (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15 punti		
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	MAX 55 PUNTI		
Esperienze di tutoraggio nei progetti PNRR, PON, o PNSD <i>et sim</i> a supporto del docente esperto o in attività di mentoring (5 punti per ogni esperienza, max 5)	Max. 25 punti		
Certificazioni informatiche (2 punti per ogni certificazione, max 5)	Max. 10 punti		
Attività svolte nell'ambito della governance di istituto (coordinamento, referente progetti, commissioni ecc., 5 pt per ogni tipologia di attività, max 4)	Max. 20 punti		
TOTALE PUNTEGGIO	MAX 100 PUNTI		

SARANNO SELEZIONATI TUTOR CHE CONSEGUONO LA VALUTAZIONE MINIMA DI 60 PUNTI

A parità di punteggio sarà data la precedenza ai candidati più giovani

Articolo 6 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla data della Lettera di incarico o Contratto fino al termine delle operazioni del progetto, la cui scadenza massima è determinata al 27/03/2026 salvo eventuali proroghe concesse dall'A.d.G.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

- costi delle singole figure professionali per ora di formazione interne all'amministrazione o comunque alla PA – euro 70,00/h per l'esperto ed euro 30,00/h per il tutor, inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate;
- costi delle singole figure professionali per ora di formazione interne all'amministrazione o comunque alla PA – euro 70,00/h per l'esperto ed euro 30,00/h per il tutor, inteso quale importo lordo stato ovvero comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate ovvero come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate; moltiplicato per il numero di ore stabilito per ogni singolo modulo formativo, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate e documentate, attraverso la compilazione di fogli di lavoro (timesheet), da cui risulterà il monte ore complessivamente prestato con distinta delle ore impegnate nel progetto e che relazioni circa le attività svolte.

Il compenso sarà liquidato dal Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto

scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie. Saranno retribuite esclusivamente le ore risultanti da apposito sistema di registrazione. Si fa presente che il compenso erogato agli esperti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/01 sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a € 5.000,00, come previsto, inter alia, dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003).

Il formatore a termine della propria prestazione dovrà redigere e consegnare al Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma, firmato con firma autografa in ogni pagina, la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze (assolto mediante piattaforma GPU);
- Dichiarazione ore svolte;
- Documento fiscale (fattura, notula o altro) per la liquidazione del compenso con indicazione dell'IBAN corretto;
- Relazione finale dell'attività formativa.

Articolo 8 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:59 del 14/10/2025, esclusivamente a mezzo PEC, da una PEC alla PEC istituzionale rmipc320006@pec.istruzione.it, indicando nell'oggetto "Candidatura Esperto/Tutor **"POC percorsi di orientamento"**(indicare nome e cognome) – Modulo (indicare **NUMERO** e **TITOLO** del modulo)".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. Allegato 2 - Proposta formativa dell'intervento (SOLO PER I FORMATORI ESPERTI);
 - iii. Allegato 3 - Scheda di autovalutazione dei titoli in base al modello di interesse;
 - iv. Allegato 4 - Dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi;
 - v. Allegato 5 - Dichiarazione di presa visione della informativa per il trattamento dei dati personali;
 - vi. Copia del documento di identità in corso di validità.
 - vii. Eventuali materiali didattici utilizzati per attività formative già realizzate dal candidato (SOLO PER I FORMATORI ESPERTI).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9 – Commissione di valutazione, graduatoria ed esiti

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i punteggi attribuiti a ciascun candidato

4. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, andranno a costituire una graduatoria che sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola.
5. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
6. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
7. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola e all'albo
8. Trascorso il termine, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo
9. L'attribuzione degli incarichi avverrà con lettere di incarico.
10. Nel caso in cui pervenga una sola candidatura il DS si riserva la facoltà di emettere decreto di graduatoria definitiva e nominare l'unico candidato, qualora in possesso dei requisiti previsti dall'avviso.
11. Le candidature pervenute nei tempi previsti dalla presente selezione, complete della documentazione richiesta e ritenute valide dalla commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, valutate sulla base dei criteri di selezione, andranno a costituire quattro graduatorie per la figura professionale di formatore e per quella di tutor:
 - **Graduatoria A** costituita da candidati interni all'istituto scolastico;
 - **Graduatoria B** costituita da candidati di altri istituti scolastici;
 - **Graduatoria C** costituita da candidati dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni;
 - **Graduatoria D** costituita da candidati esterni agli istituti scolastici;

Per il conferimento dell'incarico di ciascuna figura professionale si terrà il seguente ordine di precedenza:

Selezione personale interno - riferimento graduatoria A

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati.

Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime - riferimento graduatoria B

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche - riferimento graduatoria C

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati. La graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Selezione personale esterno-soggetti privati - riferimento graduatoria D

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature di soggetti privati e a valutarne i curricula sulla base dei criteri suindicati. La graduatoria D sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A, B e C o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A, B e C.

Articolo 10 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La procedura di reclutamento prevede il seguente ordine di precedenza:
 - a. personale in servizio presso questa Istituzione scolastica in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti;
 - b. personale appartenente ad altra Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione;

- c. personale appartenente ad altra Pubblica Amministrazione ma non ad Istituzioni Scolastiche in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione ai sensi dell'art. 7 c. 6 D.Lgs. 165/2001;
- d. personale esterno alla pubblica Amministrazione in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione (professionisti autonomi privati)
 - 2. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte del Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma previa comunicazione ai candidati.
 - 3. Le graduatorie per ogni corso e lotto saranno affisse all'Albo on line del Liceo e nella sezione Amministrazione trasparente del sito del Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma nonché pubblicate sul sito <https://www.liceomontaleroma.edu.it/> nella sezione PON 2014-2020, sottosezione POC ORIENTAMENTO.
 - 4. L'elenco degli ammessi avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo pec RMPC320006@pec.istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Articolo 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE" sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA – C.F. 97021870585 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: RMPC320006@pec.istruzione.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs 101/2018.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Prof. Rossi Francesco, in qualità di *D.S.*, e-mail istituzionale RMPC320006@istruzione.it, numero di telefono 06 121123660

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceomontaleroma.edu.it/>, nella sezione Amministrazione Trasparente e nel sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 17 - Contenzioso

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Roma.

Roma, 04/10/2025

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Rossi
(Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme ad esso collegate)

È allegato al presente Avviso pubblico:

Allegato 1 - domanda di partecipazione come esperto formatore / tutor

Allegato 2 - proposta formativa dell'intervento

Allegato 3 - scheda autovalutazione titoli formatore

Allegato 4 - dichiarazione relativa cause incompatibilità e conflitto di interessi

Allegato 5 - presa d'atto privacy