



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"
Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA – C.F. 97021870585
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomontaleroma.edu.it ☎ 06 121123660

Prot. come da segnature
Circ. n. 42

Ai docenti
Agli AA ufficio didattica
RE

OGGETTO: Compilazione PEI e PDP. Anno scolastico 2025/2026

Con la presente si ricorda a tutti i docenti che la scadenza normativamente dettata per la compilazione e la firma dei PEI e dei PDP, al netto delle certificazioni al momento agli atti della scuola, è la seguente:

PEI: 31 ottobre 2025
PDP: 30 novembre 2025

Si comunica che la compilazione e la firma saranno esclusivamente telematiche su PEI e PDP la cui matrice è esclusivamente ministeriale (PEI <https://www.istruzione.it/inclusione-e-nuovo-pei/decreto-interministeriale.html> , PDP https://www.mim.gov.it/ricerca-tag/-/asset_publisher/oHKi7zkjcLkW/document/id/187621) onde evitare qualsiasi fraintendimento nella compilazione dello stesso fra i consigli di classe e le famiglie ed avere un quadro chiaro delle misure compensative e dispensative per materia.

Il coordinatore di classe o suo delegato (per i consigli di classe senza coordinatore la responsabilità ricade su tutto il consiglio di classe che sceglierà chi adempia) provvederà a creare un documento condiviso (file allegati PEI e PDP) attraverso l'account della scuola @liceomontaleroma.it a cui accedere esclusivamente con l'account @liceomontaleroma.it.

Una volta che il documento sarà concluso, il coordinatore o suo delegato (per i consigli di classe senza coordinatore la responsabilità ricade su tutto il consiglio di classe che sceglierà chi adempia) provvederà a scaricare il documento ed inviarlo alla segreteria alla attenzione della segreteria didattica che provvederà a caricare il documento sul sistema SIGILLO in modo tale da far firmare sia i docenti che i genitori degli alunni.

E' appena il caso di ricordare, al fine di evitare qualsiasi fraintendimento, che le famiglie (ed il GLO, ovviamente, per gli alunni beneficiari di PEI) devono essere coinvolte nel processo di redazione dei documenti per l'inclusione, convocate per la condivisione e quindi invitate alla firma.

Si consiglia di verbalizzare gli incontri di condivisione con le famiglie dei PEI e del PDP, soprattutto ove ritenuto strettamente necessario.

Si richiede inoltre, di inviare i PEI ed i PDP alla mail RMPC320006@ISTRUZIONE.IT con la dicitura “PEI/PDP alunno _____” con non oltre 3 giorni prima della data normativamente stabilita così che sia permesso alla Segreteria ed al Dirigente scolastico di lavorare i documenti nei tempi stabiliti dalla Legge.

Nondimeno, è utile ricordare di inviare i documenti solo dopo una accurata revisione dato che più volte, lo scorso anno, lo scrivente e la Segreteria sono stati costretti ad annullare e rimettere in firma PEI e PDP per errori materiali facilmente evitabili.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione.

Cordiali saluti.

Roma, 23.09.2025

Il Dirigente scolastico
Prof. Francesco Rossi
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)