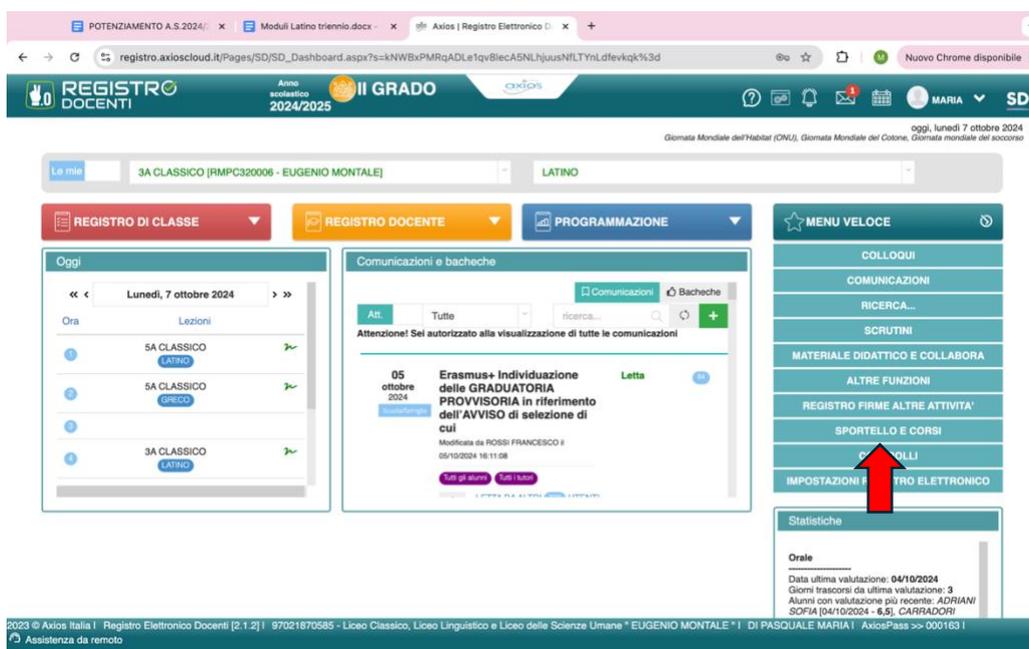


## OGGETTO: ISTRUZIONI OPERATIVE PER CREAZIONE DELLO SPORTELLO DIGITALE

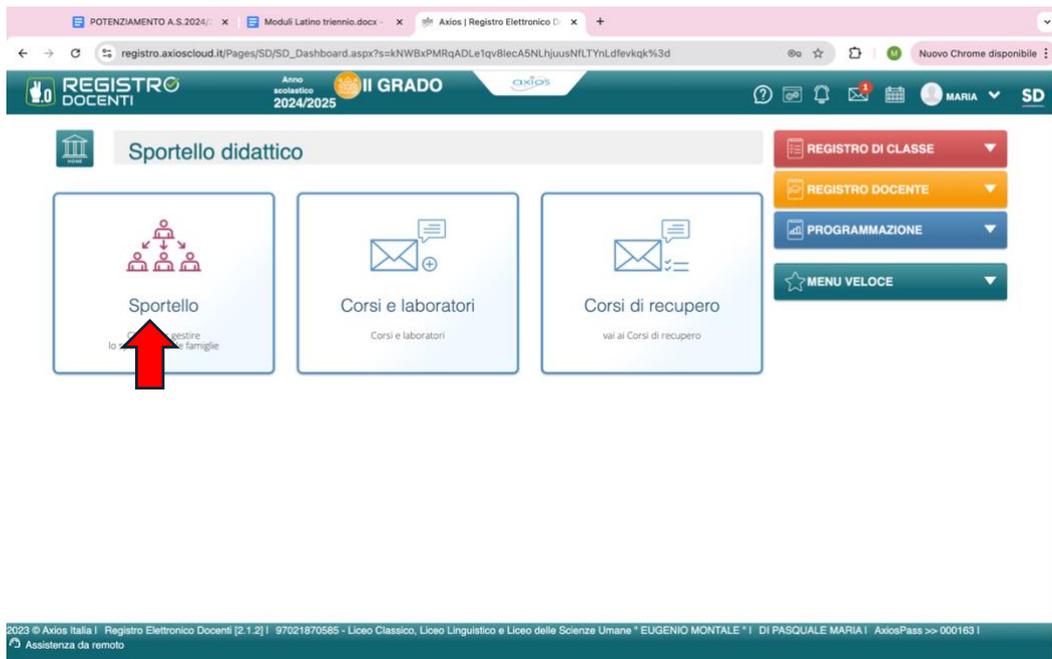
Con la pubblicazione della circolare prot. n. che regola tutte le attività di ampliamento dell'Offerta Formativa dell'a. s. 2024/2025, si comunica che dette attività saranno prenotabili dalle famiglie o dagli/dalle studenti/studentesse direttamente dal RE, attraverso apposita funzione Axios. Pertanto, si ritiene necessario invitare tutti coloro che attiveranno gli sportelli e i *front office* con gli studenti, a elaborare il proprio calendario attraverso la funzione **SPORTELLO E CORSI**. Si forniscono, di seguito, alcune indicazioni operative per la creazione dello Sportello Digitale.

### 1. Selezionare la voce **SPORTELLO E CORSI**

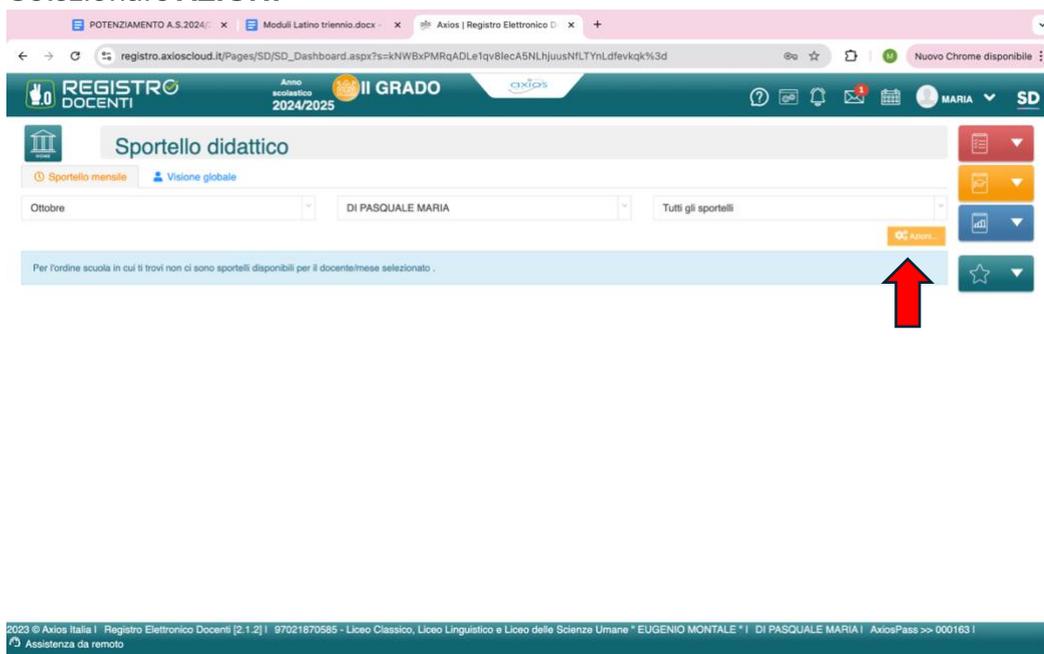


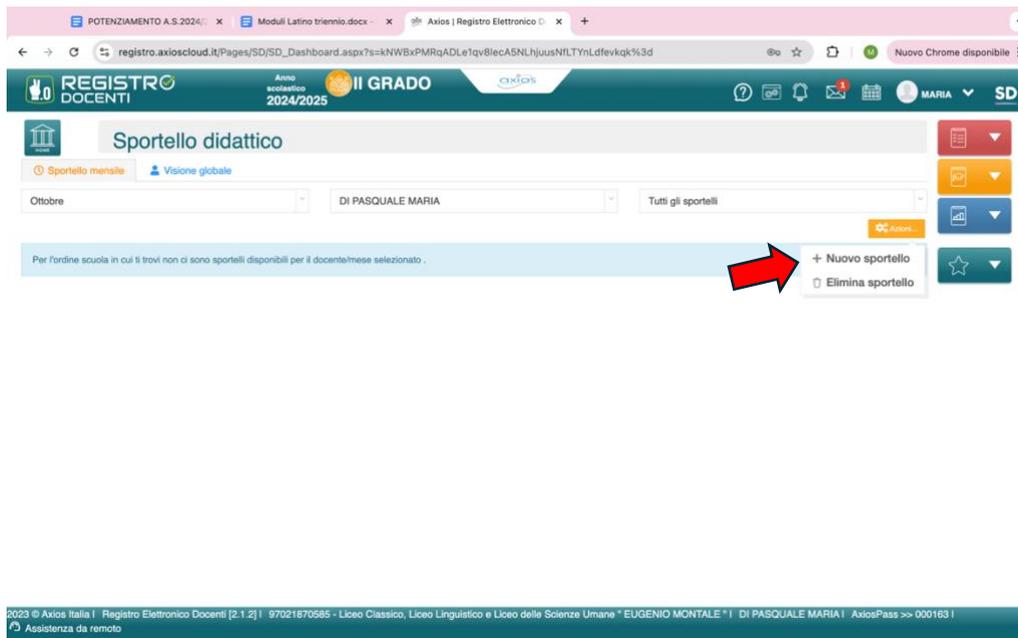
The screenshot displays the Axios Registro Elettronico Docente interface. At the top, the header includes the school name 'EUGENIO MONTALE', the year 'II GRADO', and the user 'MARIA'. The main navigation bar contains 'REGISTRO DI CLASSE', 'REGISTRO DOCENTE', and 'PROGRAMMAZIONE'. A 'MENU VELOCE' (Quick Menu) is located on the right side, listing various functions. The 'SPORTELLO E CORSI' option is highlighted with a red arrow. Below the menu, there are sections for 'Oggi' (Today) showing lesson plans and 'Comunicazioni e bacheche' (Communications and notices) displaying a notice about the Erasmus+ selection process.

### 2. Cliccare la voce **SPORTELLO**

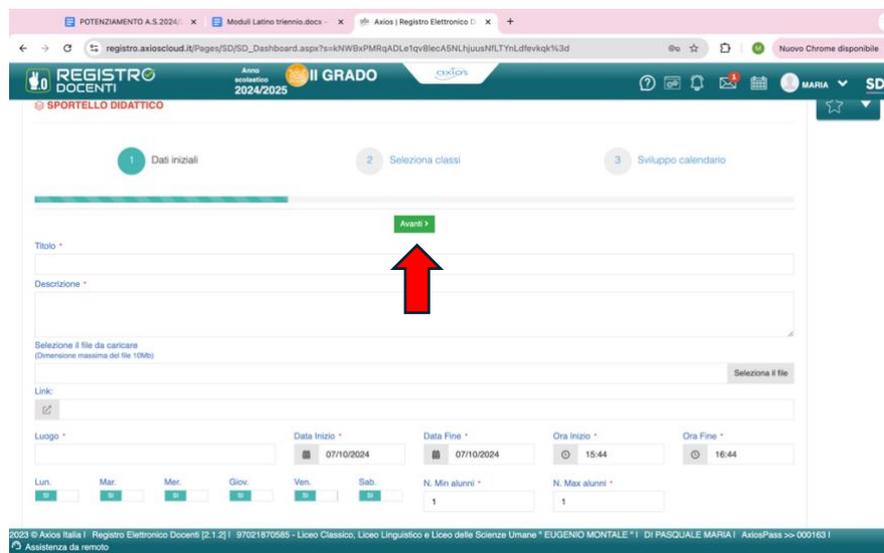


### 3. Selezionare **AZIONI**

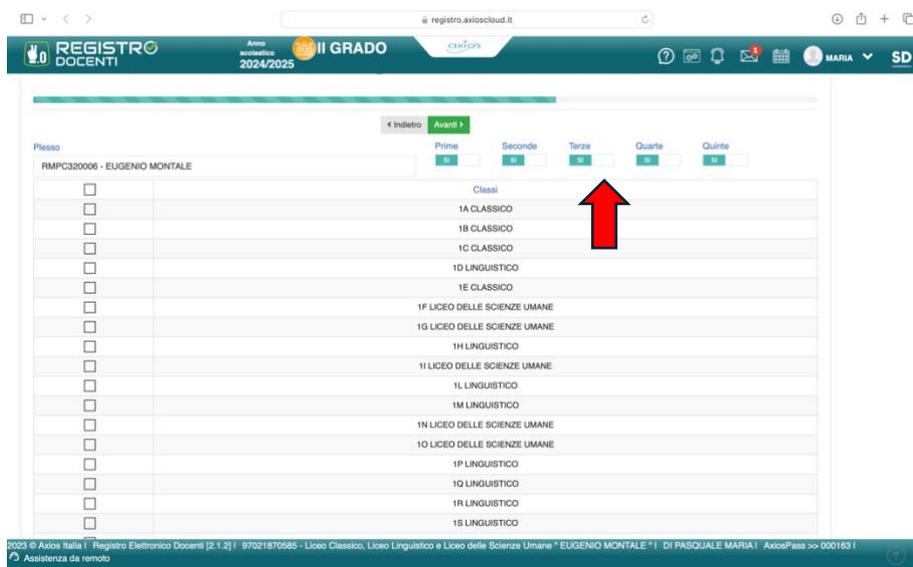




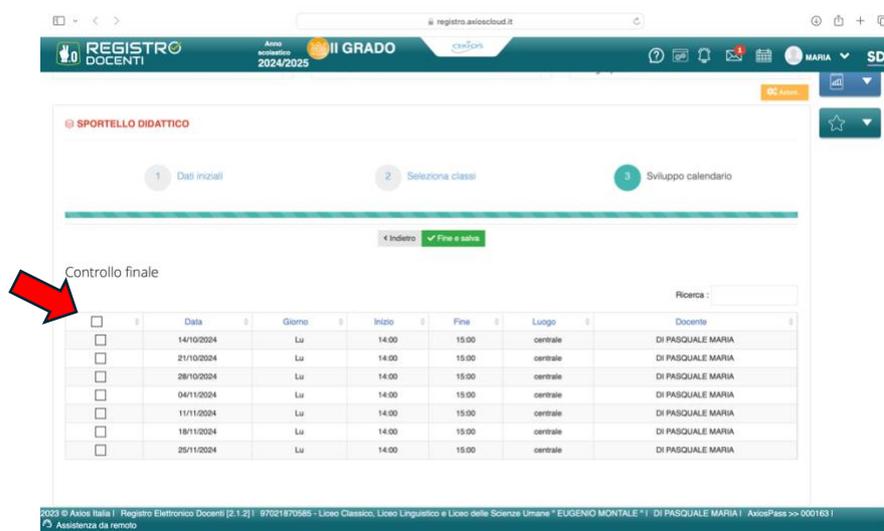
5. Si aprirà l'ambiente "Sportello Didattico" che dovrà essere compilato in 3 step: 1) **Dati Iniziali**; 2) **Selezione classi**; 3) **Sviluppo calendario**. Nella prima schermata ("Dati iniziali") dovranno essere inserite (obbligatoriamente, laddove si trovi l'asterisco rosso) il titolo del corso, una semplice descrizione (basta anche ripetere il titolo), il luogo in cui si svolgerà (Centrale, Paladini, Buon Pastore), la data di inizio/fine (si possono selezionare anche i giorni delle attività), l'ora di inizio/fine e il numero minimo/massimo degli studenti. Dopo aver compilato la schermata, cliccare su **AVANTI**



6. Nella seconda schermata compariranno tutte le classi dell'istituto. Selezionare quelle che sono interessate dalla vostra attività (prime, seconde, terze, quarte, quinte). Cliccare su **AVANTI**.



7. Nel terzo step, Axios avrà sviluppato tutto il calendario che dovrà essere spuntato per poter essere convalidato. Cliccare su **FINE E SALVA**. Dopo questa azione, sarà visibile (per mese) il vostro calendario.



N.B.: Gli studenti accederanno allo sportello/corso/front office attraverso la funzione (visibile solo su Axios Famiglie) **SPORTELLLO DIDATTICO**.

Si ringrazia per la consueta fattiva collaborazione

Roma, 09/10/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Francesco Rossi