



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO GINNASIO DI STATO  
" E U G E N I O M O N T A L E "  
Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane  
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA – C.F 97021870585  
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it  
Sito web: [www.liceomontaleroma.edu.it](http://www.liceomontaleroma.edu.it) ☎ 06 121123660

Circ. n. 401

Al Personale Docente interessato  
Al Personale ATA interessato  
Sito web

**OGGETTO: Presa di servizio del personale docente il 1° settembre 2024 differito al giorno 2 settembre 2024**

Si informano i docenti ed il personale in oggetto che la presa di servizio è differita al giorno a lunedì 2 di settembre data la coincidenza del giorno 1.9.24 con la domenica.

Le operazioni si svolgeranno secondo le modalità descritte di seguito, da effettuarsi presso la sede centrale sita in via di Bravetta 545.

Deve presentarsi alle ore 8.00 per la presa di servizio il seguente personale:

1. Neo immessi in ruolo.
2. Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra.
3. Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione.
4. Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'a.s. 2023/24.
5. Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
6. Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'a.s. 2023/24, rientrano nella scuola di titolarità.
7. Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari.
8. Coloro che sono stati assunti nel 2023/24 a tempo determinato e dal 2024/25 sono di ruolo (ossia i docenti assunti da concorso straordinario bis e GPS sostegno prima fascia 2023/24).
9. Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06 e al 31/08.

Il Personale verrà accompagnato presso la competente segreteria ed avrà, poi, un colloquio con il Dirigente scolastico.

**Modalità di presa di servizio**

Tutti i docenti sopra elencati dovranno presentarsi presso la sede principale di titolarità per effettuare la presa di servizio.

In caso di cattedra orario esterna (COE), i docenti dovranno:

1. Presentarsi nella scuola di titolarità per la presa di servizio.
2. Recarsi, nella stessa giornata, nella scuola di completamento. Qualora vi fossero incontri o attività programmate anche nella scuola di completamento, è necessario contattare entrambe le scuole per coordinare gli orari e le presenze.

## **Eccezioni**

Non devono presentarsi per la presa di servizio il 2 settembre 2024 i docenti che:

1. Non hanno cambiato scuola di titolarità e hanno prestato servizio nella medesima nel 2023/24.
2. Si trovano in maternità (per tali docenti il rapporto di lavoro si perfeziona con la sola accettazione della nomina, sia a tempo determinato che indeterminato).

Si raccomanda a tutto il personale di attenersi scrupolosamente a quanto indicato e di contattare la segreteria del personale per qualsiasi dubbio o necessità di chiarimento.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

Roma, 24 agosto 2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Rossi  
(Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993)