

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"

Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane

Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - C.F. 97021870585

✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it

Sito web: www.liceomontaleroma.edu.it ☎ 06 121123660

Prot. come da segnaturo

All'albo online
Alla sezione amministrazione trasparente
Alla sezione del sito SCUOLAFUTURA

Oggetto: Procedura di selezione per il reclutamento di formatori e tutor del Ministero dell'Istruzione e del Merito e/o esperti formatori e tutor esterni alla Pubblica Amministrazione da impiegare in attività formative a valere sul progetto P.N.R.R. – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale -Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - "Animatore digitale: formazione del personale interno" - CUP progetto J84D22002910006 - Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4169

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO il D.Lgs n.36/2023 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali,

nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

CONSIDERATO D.Lgs n.36/2023 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 7 del D.Lgs n.36/2023 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità per supportare le stazioni appaltanti;

CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs n.36/2023 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

CONSIDERATO in particolare l'Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste”;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante “Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

VISTO l'Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – “Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali” nell'ambito della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota di autorizzazione del MIM prot. n. 24917 del 27/02/2023 per il progetto **PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla**

trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - “Animatore digitale: formazione del personale interno” - CUP progetto J84D22002910006 - Codice progetto M4C1I2.1- 2022-941-P-4169

VISTO la delibera CDI n. 59 del 15.2.24 di formale approvazione del Programma Annuale 2024

VISTA la assunzione a Programma del finanziamento di cui al progetto **PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - “Animatore digitale: formazione del personale interno” - CUP progetto J84D22002910006 - Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4169**; **RILEVATA** la necessità di individuare, con procedura d’urgenza, una figura professionale con competenze specifiche nella formazione coerenti con gli effettivi fabbisogni formativi per la trasformazione digitale sia didattica che amministrativa previste dal progetto **“Animatore digitale: formazione del personale interno”** - autorizzato con codice identificativo **M4C1I2.1-2022-941-P- 4169**, CUP **J84D22002910006** anche al fine di preparare docenti e personale alle implementazioni tecnologiche del PNRR;

VISTA la Determina Dirigenziale Prot. 0005294/U del 16/04/2024 per l’avvio della procedura di selezione di esperto formatore

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione edell’illegalità della Pubblica Amministrazione»,

RENDE NOTO

che sono riaperti i termini per l’individuazione di personale formatore appartenente al Ministero dell’Istruzione e del Merito e/o esperti formatori esterni alla Pubblica Amministrazione con conoscenze e competenze coerenti con quanto richiesto dal progetto **PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - “Animatore digitale: formazione del personale interno” - CUP progetto J84D22002910006 - Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4169**, per le seguenti attività:

Progetto – Obiettivo/Azione	Attività	N. Esperti	Numero complessivo di ore	Compenso orario Lordo stato
PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - “Animatore digitale: formazione del personale interno” - CUP progetto J84D22002910006 - Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4169	Scuola 4.0. Oltre la LIM: uso delle Smartboard nella didattica. Soluzioni per una didattica laboratoriale e collaborativa. Creazione e condivisione di materiali digitali.	1	9	€ 54.83

<p>PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università</p> <p>Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - “Animatore digitale: formazione del personale interno” - CUP progetto J84D22002910006 - Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4169</p>	<p>Avvio alle <i>digital humanities</i>. Rappresentazione digitale di testi di natura umanistica; gestione e valorizzazione del patrimonio culturale in archivi, biblioteche e musei siti archeologici; editoria digitale e problemi relativi all’edizione di testi, iscrizioni documenti e media diversi; acquisizione ed estrazione di informazione da corpora testuali; Epigraphic Database.</p>	<p>1</p>	<p>6</p>	<p>€ 54.83</p>
<p>PNRR – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università</p> <p>Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali - “Animatore digitale: formazione del personale interno” - CUP progetto J84D22002910006 - Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-4169</p>	<p>Lettura digitale e letture 'aumentate': la costruzione di contenuti digitali complessi. Le risorse MLOL e il prestito digitale nella didattica</p>	<p>1</p>	<p>6</p>	<p>€ 54.83</p>

ART. 1 OGGETTO DELL’INCARICO

Il progetto prevede lo svolgimento di attività di animazione digitale all'interno della scuola, consistenti in attività di formazione rivolte al personale scolastico (almeno venti unità), realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, anche attraverso l'utilizzo della piattaforma "Scuola futura".

L’Esperto **Formatore Docenti** dovrà prestare la sua opera **presso Liceo di Stato "Eugenio Montale" di Roma in presenza** per promuovere l'utilizzo delle nuove tecnologie per un uso consapevole delle stesse, in coerenza con le scelte della scuola e del Progetto in oggetto approvato.

L’attività sarà svolta nell’anno scolastico 2023/2024 entro il 15.07.2024, nel periodo compreso per un numero complessivo di ore come indicato in tabella da effettuare in orario extra/scolastico in presenza. L’attività si svolgerà secondo il calendario concordato con la Dirigenza ed il docente referente del progetto. Il compenso onnicomprensivo di ogni onere spettante all’esperto sarà corrisposto a finanziamento erogato, in base alle ore assegnate, effettivamente prestate ed opportunamente documentate.

Il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- contribuire e garantire l'attuazione del progetto;
- redigere una PROPOSTA FORMATIVA originale, coerente con gli obiettivi e con le modalità formative previste dal progetto;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e nello sviluppo dell'attività;
- tenere gli incontri laboratoriali anche a distanza in modalità sincrona e/o asincrona sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto;
- condividere con la scuola erogante il materiale didattico utilizzato (registrazione incontri formativi, documenti, normativa, diapositive, link a spazi web etc...) per la raccolta e pubblicazione nelle pagine del sito Internet dedicato, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi. Tutte le opere d'ingegno realizzate dovranno essere rese disponibili all'intera comunità scolastica. A tal proposito il formatore rilascia alla Scuola apposita autorizzazione eliberatoria per la raccolta dei materiali e pubblicazione sulla piattaforma didattica;
- effettuare personalmente la prestazione secondo le modalità stabilite dall'Istituzione scolastica;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio oggetto del presente Avviso

Pubblico, anche sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, tributario, igienico- sanitario ed organizzativo, prendendo in carico ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati a terzi o a questa Istituzione Scolastica;

- collaborare con l'Istituzione scolastica, accogliendo inviti e suggerimenti volti al miglioramento della gestione del servizio;
- collaborare con il DS, il DSGA, il Referente e/o i docenti coinvolti nel progetto;
- rispettare orari, consegna documentazione, ecc.;
- redigere appositi registri/fogli firma relativi alle singole attività;
- registrare la presenza dei discenti;
- partecipare ad eventuali incontri predisposti dal Dirigente scolastico;
- monitorare il processo durante le diverse fasi;
- valutare e certificare le competenze acquisite;
- consegnare apposita relazione sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati conseguiti;
- collaborare con l'Istituzione scolastica nelle diverse fasi di rendicontazione dell'attività (ovvero monitoraggio).

ART. 2 PRESENTAZIONE DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire il plico contenente l'istanza, debitamente firmata, e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla selezione** a cura, rischio e spese, dell'interessato all'ufficio protocollo del Liceo di Stato Eugenio Montale, **entro e non oltre le ore 11.59 del giorno 30/04/2024** consegnata esclusivamente all'indirizzo PER della scuola RMPC320006@pec.istruzione.it mettendo in oggetto "candidatura ESPERTO FORMATORE DOCENTI - *Animatore digitale: formazione del personale interno. Attività*"

L'istanza, prodotta su MODELLO ESPERTO FORMATORE DOCENTI predisposto dall'istituzione scolastica allegato al presente avviso, dovrà essere firmata dall'esperto e corredata, **a pena di esclusione**, da:

- ❖ autocertificazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze lavorative redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 44 firmata dal candidato;
- ❖ copia di un documento d'identità dell'esperto in corso di validità;
- ❖ *curriculum vitae*;
- ❖ dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui alla normativa vigente di consenso al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del proprio curriculum nel caso di affidamento dell'incarico firmata dal candidato.

Le domande prive di uno solo dei documenti richiesti saranno escluse.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione /o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 3

CRITERI DI SELEZIONE

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà a giudizio insindacabile di un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico, in base a titoli, alle competenze, alle esperienze maturate, e alla Proposta Formativa, che i candidati dovranno allegare alla candidatura, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Titoli ed Esperienze lavorative	Valutazione
Laurea specialistica, diploma di laurea in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste	Punti 5/100
Master universitari e/o altri diplomi relativi a competenze professionali richieste	Punti 5/100 a titolo Max Punti 10/100
Attestati di formazione/aggiornamento inerenti alla prestazione richiesta	Punti 2 per titolo Max 10/100
Pubblicazioni inerenti la prestazione richiesta	Punti 2 per pubblicazione Max 10/100
Pregresse esperienze professionali valutate positivamente all'interno di istituzioni scolastiche e riconducibili alla prestazione richiesta	Punti 5 per ogni esperienza Max. 15/100
Precedenti esperienze professionali extrascolastiche attinenti al settore richiesto	Punti 5 per ogni esperienza Max. 10/100

Proposta formativa	Indicatori	Valutazione
Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del modulo e padronanza dei contenuti (tramite abstract)	Da 0.5 a 5 punti secondo la seguente scala: - particolarmente coerente ed approfondita = 10 pt. - molto coerente = 8 pt. - abbastanza coerente = 6 pt. - coerente = 4 pt. - poco coerente 2 pt.	Punti Max 10/100
Adeguatezza, innovatività ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa ed delle metodologie.	I contenuti e le metodologie sono: - particolarmente adeguati, innovativi ed efficaci = 10 pt. - molto innovativi, efficaci ed adeguati =	Punti Max 10/100

	8 pt. - adeguati, innovativi ed efficaci = 6 pt. - abbastanza adeguati, efficaci ed innovativi = 4 pt. - assenti o quasi = 2 pt.	
Coerenza della proposta del candidato con le modalità formative previste dal progetto (tramite abstract)	Da 2 a 10 punti secondo la seguente scala: - particolarmente coerente ed approfondita = 10 pt. - molto coerente = 8 pt. - abbastanza coerente = 6 pt. - coerente = 4 pt. - poco coerente 2 pt.	Punti Max 10/100
Originalità della proposta formativa e dei materiali utilizzati per le attività formative (anche tramite repository di modelli utilizzati)	per pubblicazione coerente con i contenuti per i quali ci si propone fino ad un massimo di 10 pt	Punti Max 10/100

Il candidato, inoltre, non deve avere condanne penali né procedimenti penali in corso e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non deve essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni, né trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Saranno inseriti in graduatoria esclusivamente i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo totale di 60 punti.

ART. 4 ESITO DELLA SELEZIONE

L'esito della selezione sarà comunicato al candidato individuato, pubblicato all'Albo online della scuola, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di graduatorie così formulate: Esperti interni: una graduatoria

Esperti di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime: una graduatoria

Esperti appartenenti a Pubblica amministrazione diversa dalle istituzioni scolastiche: una graduatoria
Esperti soggetti privati: una graduatoria

Selezione personale interno - riferimento graduatoria A

Preliminarmente, l'istituzione scolastica provvede a verificare se siano presenti o disponibili tra il personale docente le risorse professionali di cui ha necessità.

L'istituzione scolastica procederà, pertanto, a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sottoindicati.

Qualora sia presente e disponibile tra il personale interno una professionalità rispondente a quella richiesta, l'Istituzione scolastica procederà, sulla base della graduatoria, mediante apposita lettera di incarico/contratto.

Selezione personale di altre istituzioni scolastiche-Collaborazioni plurime - riferimento graduatoria B

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di cui sopra e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria sarà utilizzata in mancanza di candidati-personale interno o di impossibilità a svolgere l'incarico, pur in presenza di candidati nella graduatoria A.

Qualora presso altra istituzione scolastica sia accertata la disponibilità di docenti idonei sarà possibile instaurare un rapporto di collaborazione plurima mediante lettera di incarico/contratto, previa autorizzazione del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza del docente.

Selezione personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche - riferimento graduatoria C

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature del personale di altre Pubbliche Amministrazioni diverse dalle istituzioni scolastiche e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria C sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A e B o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A e B.

Le figure inserite nella graduatoria C, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Selezione personale esterno-soggetti privati - riferimento graduatoria D

L'istituzione scolastica procederà anche a raccogliere le candidature di soggetti privati e a valutarne i curricula sulla base dei criteri sotto indicati. La graduatoria D sarà utilizzata in assenza di candidati nelle graduatorie A , B e C o di indisponibilità allo svolgimento dell'incarico pur in presenza di candidati inseriti nelle graduatorie A , B e C.

Le figure inserite nella graduatoria D, se incaricate, saranno destinatarie di rapporto di lavoro autonomo.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, con Attestazione del Dirigente scolastico.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico.

Ai sensi del GDPR 679/16 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR 679/16.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto e nella sezione apposita di Amministrazione trasparente. Questa Istituzione Scolastica si riserva la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

Il conferimento degli incarichi è subordinato alle disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001. I requisiti richiesti dal presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e permanere per tutta la durata dell'incarico.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

In caso di sospensione dell'attività didattica per assemblee o per altre ragioni o per cause di forza maggiore le ore dovranno essere recuperate in data da concordare con il Dirigente scolastico e se l'orario scolastico lo consente. In caso di mancato recupero non saranno retribuite.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione Scolastica di recedere dal contratto qualora la verifica periodica delle attività svolte rivelasse inadempimento delle prestazioni.

Ai sensi della normativa vigente i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

Il candidato che risulterà affidatario dell'incarico dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati personali e alla pubblicazione del curriculum.

ART. 5 CONTROLLI

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 L. 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Francesco ROSSI.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal LICEO DI STATO "EUGENIO MONTALE" di ROMA per le finalità di gestione della selezione e per

finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla normativa vigente.

ART. 8 PUBBLICAZIONE ESITI DELLA SELEZIONE

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito dell'istituto, sezione amministrazione trasparente- bandi di concorso. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, secondo i termini stabiliti dalla normativa.

ART. 9 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, all'Albo ed in Amministrazione trasparente.

Art. 10 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del Foro di Roma.

Roma, 16.04.2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Rossi

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate)