



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO DI STATO "EUGENIO MONTALE"
Classico, Linguistico, delle Scienze Umane
Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - cod. fisc. 97021870585
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it Sito web: www.liceomontaleroma.it
☎ 06 121123660 - 06 661 40 396 fax 06 121123661

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO Anno Scolastico 2018/19

L'anno 2018 il giorno 28 del mese di **novembre** alle ore **12.00** presso il Liceo "Eugenio Montale" di Roma, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, secondo il quadro normativo e contrattuale di riferimento attualmente vigente,

TRA

LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Rappresentata dal Dirigente Scolastico protempore del Liceo Ginnasio Statale "Eugenio Montale":
Raffaella Massacesi

LA RSU DI ISTITUTO

Costituita da: Burla Paola, Cori Francesco, Picciolo Fabrizio

I DELEGATI DELLE OO.SS

Nelle persone di:

FLC/CGIL	(Cognome e Nome)..... <u>PAOLA PIETRANGELI</u>
CISL SCUOLA	(Cognome e Nome).....
UIL SCUOLA	(Cognome e Nome)..... <u>MANUELA DAL MONTE</u>
SNALS-CONFSAL	(Cognome e Nome)..... <u>GIOVANNA MATTEI</u>

**SI CONCORDA
quanto segue**



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Section header or title in the middle of the page, appearing to be mirrored text.

Block of faint, illegible text below the section header.

Small, faint text element in the middle of the page.

Text element on the right side of the page, possibly a date or reference.

Text element on the left side of the page, possibly a name or title.

Text element on the right side of the page.

Text element on the right side of the page.

Text element on the right side of the page.

Text element on the right side of the page.

Text element on the right side of the page.

Text element on the right side of the page.

Text element on the right side of the page.

Text element on the right side of the page.

Text element on the right side of the page.

Text element at the bottom center of the page.

Text element at the bottom center of the page.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including 'Muf', 'B. [unclear]', and 'F.B. [unclear]'.

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "Liceo Ginnasio di Stato "Eugenio Montale" di Roma.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per gli anni scolastici 2018/19, 2019/20 e 2020/21, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2019, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

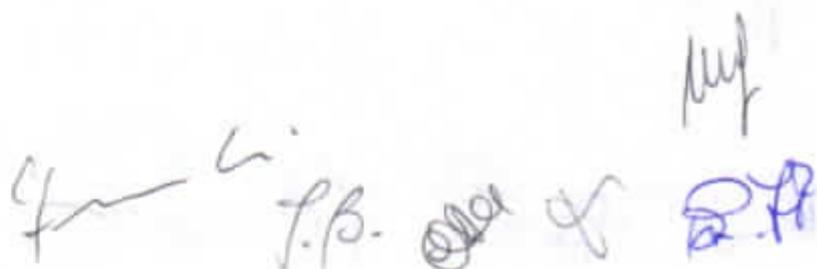
1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 10/15/54

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

MEMORANDUM FOR THE DIRECTOR

DATE: 10/15/54

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

my

T.B. Jones

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

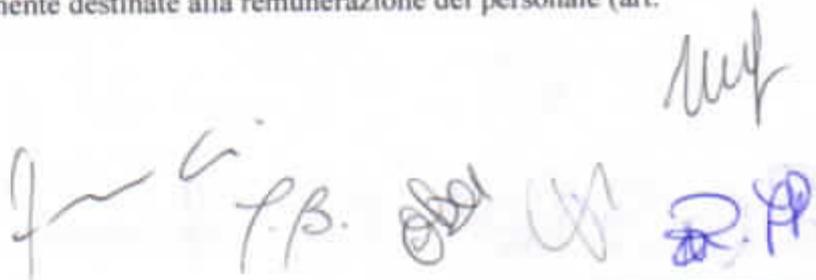
1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - i. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - ii. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - iii. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);



... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

my

Ch Br offer T.P. from G.

- iv. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
- v. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
- vi. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- vii. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- viii. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- ix. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - i. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - ii. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - iii. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - iv. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata nell'atrio della sede centrale e delle sedi succursali, e sono responsabili; dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un locale idoneo situato presso la sede centrale; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale in occasione di tali incontri e riunioni.

mf

G. P. P. G. P. P. G. P. P. G. P. P.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Section 1

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Section 2

Section 3

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature or initials: *Handwritten signature*

4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso, il funzionamento del centralino telefonico, nonché i servizi minimi di segreteria e di assistenza tecnica, per cui n. 1 (una) unità di personale ausiliario per ciascuna delle tre sedi e inoltre, per la sede centrale, n. 1 (una) unità di personale assistente amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the upper middle section, possibly a sub-header.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower middle section, possibly a sub-header.

Faint, illegible text in the lower middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower middle section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower section, possibly a sub-header.

Faint, illegible text in the lower section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower section, possibly a paragraph.

Faint, illegible text in the lower section, possibly a paragraph.

dup

FP on B. Ober f.p. from L.

Art. 13 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Per tutte le attività previste dal PTOF la risorsa primaria è costituita dal personale docente dell'istituzione scolastica.
2. In assenza di specifiche professionalità il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
3. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

[Handwritten signatures and initials]

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

my
R. [Signature] f.p. [Signature]

- i. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - ii. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali, per i collaboratori scolastici e per gli assistenti tecnici, sono i seguenti:
- i. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - ii. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico, di norma entro le ore 16.00 dei giorni feriali; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica, comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifiche azioni di aggiornamento del personale interessato.
2. Tale aggiornamento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2018/19 è complessivamente alimentato da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi di privati destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto, da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato

[Handwritten signatures and initials]

a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

	Fondi assegnati (€)
a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	81.752,10
b) per i compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	4.620,83
c) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	5.928,42
d) per gli incarichi specifici del personale ATA	4.006,25
e) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	1.049,14
f) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	5.048,46
g) per la valorizzazione dei docenti, ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2011	17.878,67
j) per i progetti nazionali e comunitari (PON, FESR)	<i>In attesa esito candidature</i>
k) per la formazione del personale	<i>Fondi assegnati alla Scuola Capofila Ambito 7</i>
l) per l'alternanza scuola-lavoro (Budget complessivo assegnato)	31.354,79

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati dall'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 - Calcolo delle risorse

1. Il budget totale del MOF riferito all'a.s. 2018/2019, in base a quanto comunicato con la nota MIUR prot. n. 0005721/E del 16/10/2018 e successive integrazioni, è stato determinato come riportato nell'**Allegato n. 1** (quadro complessivo).

Art. 23 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente € 57.038,73 (€ 49.316,86 + Econ. € 7.721,87) e per le attività del personale ATA € 26.555,24.


 P.B.   

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

DECLARATION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Faint, illegible text, likely the body of a declaration or report.

WJ

Handwritten signatures and initials, including "P.B." and "G."

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 24 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.

Art. 25 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate, in coerenza con le finalità generali dell'istituzione scolastica, con le priorità individuate nel PTOF e con le azioni di miglioramento definite con gli OO.CC.:
 - a. supporto alle attività organizzative (delegati del dirigente, figure di presidio ai plessi, organizzazione attività didattica curricolare, ecc.): € 15.925,00 (27,4%)
 - b. supporto alla didattica (Coordinatori di classe, Commissione PTOF, referente DSA, Mobilità internazionale, Autovalutazione Istituto, Orientamento, counseling psico-pedagogico, supporto digitale e tecnologico, ecc.): € 19.372,50 (33,4%)
 - c. progetti e attività arricchimento della didattica curricolare (Progetti istituzionali, Progetti di Area disciplinare, Progetti di classe, ecc.) € 13.212,50 (22,8%)
 - d. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare (riferiti alle diverse aree progettuali): € 1.627,50 (2,8%)
 - e. attività d'insegnamento (att. recupero, sportelli didattici per il recupero, l'approfondimento e il consolidamento delle competenze di base): € 7.625,00 (13,1%)
 - f. attività funzionali organizzazione sicurezza ai sensi del D.L.vo 81/08 (Progetto "Sicurezza a scuola"): € 262,50 (0,5%)
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA:
 - *intensificazione* del lavoro ordinario, per supporto al PTOF, a specifici progetti, all'attività dell'amministrazione e della didattica, alla sostituzione colleghi assenti, alla gestione della sicurezza, del magazzino e dell'archivio, ecc. ;
 - *lavoro straordinario* (eventuali economie derivanti dalla scelta del personale di effettuare recupero compensativo per il lavoro straordinario effettuato, saranno ridistribuite su tutto il personale della specifica categoria nella quale si sono generate le economie).
 - *complessità*, distribuzione uniforme a tutto il personale Collaboratore scolastico e in base agli incarichi

Allegati n. 2 e n. 3

The bottom of the page contains several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a large signature that appears to be 'F. C.', followed by 'f.p.', and then several smaller, less legible signatures and initials.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Second paragraph of faint, illegible text.

Section header in the center of the page, likely a title or subtitle.

Third paragraph of faint, illegible text.

Fourth paragraph of faint, illegible text.

Fifth paragraph of faint, illegible text.

Sixth paragraph of faint, illegible text.

Seventh paragraph of faint, illegible text.

Eighth paragraph of faint, illegible text.

Ninth paragraph of faint, illegible text.

Tenth paragraph of faint, illegible text.

Eleventh paragraph of faint, illegible text.

Twelfth paragraph of faint, illegible text.

Handwritten notes at the bottom of the page, including a signature and initials.

Art. 26 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.
2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2017/18 corrispondono a € 17.878,67.
3. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:
 - la ripartizione percentuale della somma assegnata fra le aree a, b e c sarà:
 - a) 25%, b) 40%, c) 35%;
 - il compenso più basso non potrà essere inferiore a 30,00 euro, quello più alto non potrà essere superiore a 700,00 euro;

Art. 27 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

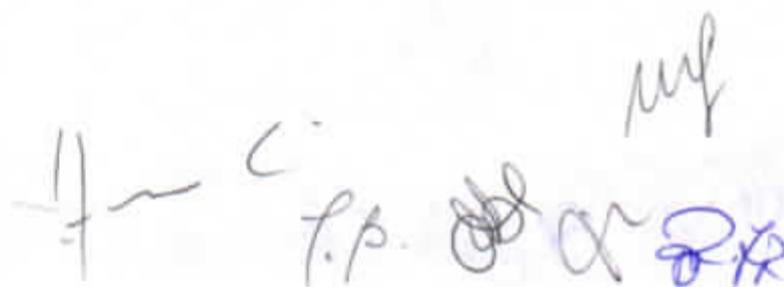
Art. 28 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio, preferibilmente durante le interruzioni dell'attività didattica.

Art. 29 - Incarichi specifici personale ATA

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - disponibilità degli interessati
 - effettivo svolgimento delle medesime attività nei precedenti anni scolastici
 - comprovata professionalità specifica (competenze accertate tramite attestati, diplomi o altro);
 - anzianità di servizio

mf

f.p. 

Faint header text at the top of the page, possibly containing a date or reference number.

First main paragraph of faint text.

Second main paragraph of faint text.

Third main paragraph of faint text.

Fourth main paragraph of faint text.

Section header or sub-header of faint text.

Large block of faint text, possibly a list or detailed notes.

Section header or sub-header of faint text.

Large block of faint text, possibly a list or detailed notes.

Section header or sub-header of faint text.

Large block of faint text, possibly a list or detailed notes.

Section header or sub-header of faint text.

Section header or sub-header of faint text.

Section header or sub-header of faint text.

Handwritten signature or initials in blue ink.

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including 'P.B.' and a large flourish.

Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici ammonta complessivamente a €. 4.006,25 (Lordo Dipendente), ripartite secondo gli importi stabiliti per i vari incarichi specifici, come indicato nell'Allegato n. 3.

Art. 30 – Posizione economica prevista dall'ex art. 7

Vista la posizione economica dell'ex art. 7 c. 3 del CCNL 7.12.2005 -l'art. 4 c. 1, 2, 3 dell'Accordo MIUR-OOSS del 10.5.2006, che riconosce l'attribuzione di un beneficio economico pensionabile per il personale Assistente Amministrativo e Tecnico per il personale Collaboratore Scolastico e considerato che per il personale ATA in servizio presso questo Istituto all'1 settembre 2017 si ha la seguente situazione:

<i>Qualifica</i>	<i>N.</i>	<i>Posizione economica</i>
- <i>Collaboratore scolastico</i>	3	1 ^a posizione
- <i>Assistente Amministrativo</i>	2	1 ^a posizione
	1	2 ^a posizione
- <i>Assistente tecnico</i>	1	1 ^a posizione
	1	2 ^a posizione

Sulla base del nuovo progetto di organizzazione del personale ATA che recepisce le indicazioni dell'assemblea stessa, al personale scolastico di cui alla precedente tabella, in servizio presso questa Istituzione scolastica per l'a.s. 2018/2019, vengono affidate, in aggiunta ai compiti previsti dallo specifico profilo professionale, le seguenti mansioni:

Assistenti Amministrativi:

1. Sostituzione D.S.G.A., da svolgere con autonomia e responsabilità operativa, 2^a posizione
2. Pratiche amministrative sulla sicurezza D.L. 81/08 e sostituzione al protocollo, 1^a posizione;
3. Gestione registro elettronico ed infortuni. Archiviazione ed informatizzazione dei dati del protocollo e gestione counseling : 1^a posizione;

Assistenti Tecnici:

1. Controllo e gestione del magazzino per i laboratori di chimica e fisica e collaborazione con l'ufficio acquisti: 1^a posizione;
2. Gestione ed assistenza nelle attività didattiche nelle aule con l'utilizzo delle postazioni mobili: 2^a posizione.

Collaboratori Scolastici:

1. Piccola manutenzione dell'edificio – Buon Pastore;
2. Supporto ai servizi amministrativi e del personale e gestione archivio storico – sede Centrale;
3. Supporto alunni diversamente abili e primo soccorso – sede Centrale.

Art. 31 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo d'istituto

1. Per tutte le attività retribuite con il fondo d'istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico, tenuto conto delle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti e delle specifiche competenze ed esperienze, salvo i casi in cui la norma contrattuale prevede procedure diverse.

[Handwritten signatures and initials]

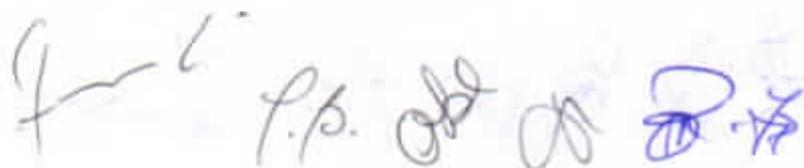
2. L'atto di nomina deve contenere sia tutte le specifiche delle mansioni da svolgere, sia le modalità di monitoraggio, autovalutazione e valutazione esterna, sia gli obiettivi da raggiungere e le modalità di rendicontazione, nonché il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.
3. L'**utilizzo sui progetti** e sulle attività specifiche previste dal PTOF avviene sulla base della disponibilità dei docenti, associata ad eventuali requisiti professionali indicati dal Collegio, quando individuati come necessari dal Collegio stesso.
4. Le **attività di recupero** sono organizzate in modo strutturato lungo l'intero anno scolastico, sulla base dei criteri di flessibilità organizzativa e didattica di cui all'art. 17 c. 6. Ulteriori iniziative sono definite ed organizzate dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto, sulla base delle indicazioni acquisite dai Consigli di Classe. I docenti sono individuati secondo i criteri stabiliti da tali OO.CC., svolgono le loro attività in base allo schema organizzativo predisposto dalle specifiche figure di coordinamento ed accedono al compenso previsto dalla norma contrattuale.
5. Le **funzioni strumentali** sono identificate dal collegio docenti, in coerenza con le linee di indirizzo del PTOF. Il Collegio dei Docenti propone le funzioni da attivare, individua le competenze professionali necessarie, definisce i parametri per la valutazione dei risultati attesi e la durata dell'incarico.
6. I **coordinatori di classe** sono nominati, acquisitane la disponibilità all'incarico, dal dirigente scolastico e sono individuati, prioritariamente, sulla base della proposta formulata dal Consiglio di classe. Nella loro designazione, inoltre, si terrà conto anche del criterio della rotazione.

Art. 32 - Criteri di utilizzazione organico dell'autonomia

1. Secondo le indicazioni di cui alla nota MIUR prot. n.2852 del 5/9/2016, nella gestione dell'organico dell'autonomia si ricercherà la valorizzazione delle professionalità e delle competenze nell'ottica della flessibilità, come previsto dalla Legge 107/2015.
2. L'utilizzo delle ulteriori risorse professionali derivanti dai posti di potenziamento assegnati all'istituto nell'organico dell'autonomia avverrà, in coerenza con gli obiettivi prioritari di cui all'art.1 comma 7 della legge 107, secondo criteri derivanti dalle proposte formulate dal Collegio dei Docenti in relazione al PTOF, nonché sulla base delle proposte scaturite dai dipartimenti disciplinari;
3. L'organico dell'autonomia sarà utilizzato per far fronte alla complessità dei bisogni formativi degli studenti, per promuovere l'ampliamento dell'offerta formativa e per supportare l'organizzazione scolastica, tenuto conto anche delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi di processo individuati nel Rapporto di Autovalutazione (RAV).

Art. 33 - Utilizzo risorse destinate al personale docente

1. Il Fondo di Istituto destinato al personale docente (fino alla concorrenza dei fondi stanziati) è ripartito secondo i criteri sopra richiamati per compensare le attività aggiuntive (di insegnamento e funzionali all'insegnamento) previste dal PTOF approvato dal Consiglio di Istituto, con analoghi criteri si procede per la destinazione ai docenti delle risorse provenienti da altri finanziamenti. **(Allegato n. 4).**
2. Il finanziamento specifico per le ore complementari di educazione fisica è ripartito fra i docenti che operano nel Centro Sportivo Scolastico per le attività di avviamento alla pratica sportiva **(Allegato n. 5)** previste nel relativo progetto annuale a.s. 2018/19.
3. Le risorse destinate all'alternanza scuola lavoro sono destinate al personale interno per una quota non inferiore al 30% dell'ammontare complessivo assegnato (di cui all'art. 20, comma 2-l), come riportato nell'**Allegato n. 5.**



Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten title or header in the center of the page.

Second section of faint, illegible text.

Third section of handwritten title or header.

Third section of faint, illegible text.

my

Handwritten signature and initials at the bottom of the page.

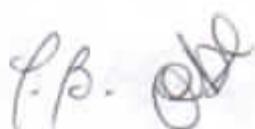
4. Il finanziamento per le aree a rischio viene destinato ad attività di recupero (prioritariamente sportello didattico pomeridiano) sulle competenze di base (**Allegato n. 5**).
5. La disponibilità finanziaria derivante da contributi di privati (gestione bar e distributori automatici) viene utilizzata per progetti di Istituto a supporto della didattica, con particolare riferimento al potenziamento classi V (**Allegato n. 4**) e all'accoglienza e gestione delle classi con elevata presenza di alunni con DSA (**Allegato n. 5**).
6. Le risorse destinate alle Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa sono ripartite, nell'a.s. 2018/19 per n. 7 funzioni individuate dal Collegio dei Docenti, come indicato nell'**Allegato n. 6**
7. Il finanziamento per le ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti viene ripartito, fino alla concorrenza della somma attribuita all'istituto, fra i docenti che hanno dichiarato la propria disponibilità ad effettuare tali sostituzioni, sulla base delle ore di sostituzione a pagamento effettivamente svolte, attribuite nel rispetto, ove possibile, dei seguenti criteri di priorità:
 - I. utilizzo docenti organico autonomia con ore a disposizione per sostituzione assenze docenti per brevi periodi e docenti;
 - II. utilizzo ore da recuperare derivanti da permessi orari;
 - III. utilizzo docenti con classe assente o impegnata in attività esterna all'Istituto e per la quale non si è coinvolti in attività di vigilanza;
 - IV. utilizzo ora a disposizione del docente della stessa classe del docente assente;
 - V. utilizzo ora a disposizione del docente della stessa materia del docente assente;
 - VI. rotazione tra i docenti a disposizione nell'ora;
 - VII. utilizzo di altro docente che ha dichiarato disponibilità, dietro compenso quale ora eccedente.

Art. 34 - Utilizzazione disponibilità eventualmente residue

1. Al termine dell'anno scolastico si procederà alla verifica delle attività svolte e, per il personale docente, all'utilizzazione delle disponibilità eventualmente residue con destinazione a favore delle attività di recupero, sostegno didattico e approfondimento formativo. Per il personale ATA, eventuali economie saranno ridistribuite, all'interno del singolo profilo professionale e riassegnate in modo proporzionale per compensare la complessità.

Art. 35 - Utilizzazione disponibilità derivanti da progetti PON FESR-FSE

1. Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.
2. I finanziamenti derivanti da Progetti PON-FESR eventualmente autorizzati saranno oggetto di specifica comunicazione circa la loro utilizzazione e di contrattazione per quanto di competenza.
3. I criteri per l'individuazione del personale da incaricare per la realizzazione del progetto finanziato e la determinazione dei compensi diversi da quelli riconosciuti a costi standard saranno deliberati dagli organi collegiali, secondo la procedura indicata nelle Linee Guida redatte dall'Autorità di Gestione PON 2014-2020, per ogni specifico Progetto.


 P.B.   

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Handwritten mark, possibly initials "WJ".

Handwritten signatures and initials: "P.B." and "J. G.".

Art. 36 - Variazioni delle situazioni

1. Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'istituto finanziamenti ulteriori o difforni rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione.
2. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste, e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 38 - Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

Art. 39 – La prevenzione dello stress lavoro correlato e dei fenomeni di burn-out

1. Secondo le previsioni del CCNL 2016/18, saranno opportunamente pianificate le azioni di cui all'art. 28 del D. Lgs. 81/2008, finalizzate alla valutazione dello stress lavoro correlato e all'adozione delle misure necessarie a garantire la tutela psicofisica dei lavoratori.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 40 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.

LETTERS OF INTENT

These letters of intent are intended to be used as a guide only and do not constitute an offer of insurance. The actual terms, coverages, amounts, conditions, exclusions, and other details of the policy are set forth in the actual policy. The actual policy is the only contract between the insured and the insurer.

LETTERS OF INTENT FOR THE POLICY

These letters of intent are intended to be used as a guide only and do not constitute an offer of insurance.

The actual terms, coverages, amounts, conditions, exclusions, and other details of the policy are set forth in the actual policy. The actual policy is the only contract between the insured and the insurer.

The actual terms, coverages, amounts, conditions, exclusions, and other details of the policy are set forth in the actual policy. The actual policy is the only contract between the insured and the insurer.

The actual terms, coverages, amounts, conditions, exclusions, and other details of the policy are set forth in the actual policy.

The actual terms, coverages, amounts, conditions, exclusions, and other details of the policy are set forth in the actual policy. The actual policy is the only contract between the insured and the insurer.

The actual terms, coverages, amounts, conditions, exclusions, and other details of the policy are set forth in the actual policy.

The actual terms, coverages, amounts, conditions, exclusions, and other details of the policy are set forth in the actual policy. The actual policy is the only contract between the insured and the insurer.

LETTERS OF INTENT FOR THE POLICY

These letters of intent are intended to be used as a guide only and do not constitute an offer of insurance.

The actual terms, coverages, amounts, conditions, exclusions, and other details of the policy are set forth in the actual policy. The actual policy is the only contract between the insured and the insurer.

[Handwritten signatures and initials]
P.P. Jan L.

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 41 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. La liquidazione dei compensi a carico del Fondo per il salario accessorio sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi attesi. A tale scopo, al termine dell'attività il personale incaricato presenterà adeguata relazione finale dell'attività svolta.
2. La liquidazione del compenso previsto a carico del Fondo per il salario accessorio al personale destinatario dell'incarico è effettuata sulla base del raggiungimento degli obiettivi previsti e dell'eventuale incidenza delle assenze.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corrisponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.

Art. 42 - Norme di tutela

1. Per quanto non specificamente previsto dal presente contratto, si rinvia ad accordi precedentemente sottoscritti a carattere provinciale o nazionale e, in ogni caso, alle vigenti norme regolamentari e di legge.

Il presente Contratto è costituito da 15 pagine e 6 allegati.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative contrattuali e di legge, il presente Contratto sarà inviato ai Revisori per il controllo sulla compatibilità dei costi con i vincoli di bilancio e la relativa certificazione degli oneri, secondo i principi di cui all'art. 48 del d.lgs. n.165/2001. Trascorsi 30 giorni senza rilievi, il presente Contratto collettivo integrativo diventa effettivo e produce i conseguenti effetti. Eventuali rilievi ostativi saranno tempestivamente portati a conoscenza della RSU e delle organizzazioni sindacali per la riapertura della contrattazione.

PARTE PUBBLICA:

MASSACESI RAFFAELLA

Raffaella Massaccesi

R.S.U. :

BURLA PAOLA

Paola Burla

CORI FRANCESCO

Francesco Cori

PICCIOLO FABRIZIO

Fabrizio Picciolo

OO.SS.:

FLC CGIL

PAOLA PIETRANGELI

Paola Pietrangeli

CISL SCUOLA

.....

SNALS - CONFISAL

GIANNINA MATTEI

Giannina Mattei

UIL SCUOLA

MANUELA DEL MONTE

Manuela del Monte

7-6 P.B. [signature] [signature] [signature]

MOF 2018/19

Organico di diritto

ALLEGATO 1 (BUDGET)

rmipc320006	OD ATA	OD Docenti Sc. Inf.-primaria	OD Pers.Ed.	OD Docenti Sc. Secondaria
171	34	0	0	137

Nota Miur 19270/2018 da Cedolino Unico

TIPOLOGIA COMPENSO	A.S. 2018/19	PG unico	ECONOMIE	PG vecchi	TOTALE A.S. 2018/19
FIS	81.752,10		1.530,85	PG5	83.282,95
FUNZIONI STRUMENTALI	5.928,42			PG5	5.928,42
INCARICHI SPECIFICI ATA	4.006,25			PG5	4.006,25
IND. LAVORO NOTT./FESTIVO	-			PG5	-
AREA A RISCHIO	1.049,14			PG5	1.049,14
ORE ECCEDENTI Sc. Inf.-Primaria	-			PG6	-
ORE ECCEDENTI Sc. Secondaria	5.048,46		6.191,02	PG6	11.239,48
CORSI DI RECUPERO			5.000,00		5.000,00
ATTIVITA' COMPLEM. ED FISICA	4.620,83			PG12	4.620,83
DOC. COORDINATORE REG.LE E.F.	-			PG12	-
BONUS DOCENTI	17.878,67			PG13	17.878,67
TOTALE GENERALE MOF 2018/19	120.283,87		12.721,87		133.005,74

risorse 2018/19 con successiva Nota Miur

Numero classi Sc. Secondaria 67 Classi terminali 13 di II grado

	LORDO dip.	Org.Dir.	Riparto FIS	Quote	Importi FIS	Economie	Totale
FIS	81.752,10	137	Docenti	65,00%	49.316,86	7.721,87	57.038,73
Ind. Direzione (DSGA e Sostituto)	5.880,00	34	ATA	35,00%	26.555,24	0,00	26.555,24
FIS DISPONIBILE	75.872,10	171	Fondo di riserva	0,00%	-		83.593,97
ECONOMIE DOCENTI	7.721,87						
	83.593,97		Totale		75.872,10		

Indennità di Direzione DSGA		Quota per unità di personale	
Determinazione parte variabile a carico FIS		Organico di Diritto Doc. e ATA	
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008		Totale spettante	
Parametri aggiuntivi Ind.Dir. DSGA - Tab. 9 (Intesa ATA 25/08/2008)		750	
Totale Ind.Dir. DSGA (quota variabile) - Lordo dipendente		5.880,00	
ID DSGA - Quota Fissa	1828	Differenziale quota fissa spett. al sostituto	943,60
CIA dell'AA sostituto	884,4	IG di sostituzione previsti	0

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

99 ~~98~~ ~~97~~ P.B. for C.

mp

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

ALLEGATO N. 2 AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018/19

A.T.A.		QUALIFICA ATA	TOTALE LORDO DIPENDENTE
QUOTA FIS AA.AM. TOTALE			8.047,30
Complessità/flessibilità (1*)	ASS. AMM	40%	3.218,92
Lavoro straordinario		20%	1.609,46
Sostituzione colleghi assenti		40%	3.218,92
QUOTA FIS AA.TT. TOTALE			3.218,80
Complessità/flessibilità (2*)	ASS. TEC.	80%	2.406,58
Lavoro straordinario		20%	812,22
QUOTA FIS CC.SS. TOTALE			15.289,30
Complessità/flessibilità	COLL. SCOL.	40%	6.115,72
Lavoro straordinario		20%	3.057,86
Sostituzione colleghi assenti		40%	6.115,72
TOTALE COMPLESSIVO			26.555,10

1*) L'ammontare complessivo di € 3.218,92 viene suddiviso in dieci quote, pari al n. di posti di A.A. in organico. Cinque di tali quote vengono destinate al personale amministrativo già in servizio presso questo istituto nell'a.s. 2017/18. La restante quota (€ 1.609,46) sarà ripartita fra le unità di personale A.A. con incarico di tutoraggio su settori specifici a favore del personale entrato in servizio nel corrente a.s. 2018/19.

2*) L'ammontare complessivo di € 2.406,58 viene suddiviso in quattro parti di cui tre quarti sono destinati all'area informatica e un quarto all'area lab. scientifico (fisica). Gli assistenti tecnici dell'Area informatica concordano di ripartire la quota complessità riferita a tale area (€ 1.804,94) in 4 parti uguali, assegnandone 2 parti (2/4) al tecnico informatico della Sede Centrale ed 1 parte (1/4) ad ognuno degli altri ass. tecnici informatici.

	numero ore
Sostituzione collega assente, da assegnare a chi effettua effettivamente la sostituzione al giorno	2

Eventuali economie derivanti dalla scelta del personale ATA di convertire le ore di straordinario effettuato con ore/gg di recupero compensativo e/o da risparmi sulla "sostituzione colleghi assenti", saranno ridistribuite in parti uguali per categorie di personale.

L'eventuale esubero di ore computate nel contenitore "Sostituzione colleghi assenti" comporterà, nella rispettiva categoria di personale, una riduzione proporzionale dei compensi.

In relazione alla voce "complessità", il personale ATA, al fine di premiare la presenza in servizio, concorda una riduzione proporzionale della quota FIS (basata sul quoziente 315, SET 2018-15 LUG 2019) per ogni unità di personale che si sia assentata, nel periodo settembre 2018 – luglio 2019 per oltre 20 gg anche non continuativi, per assenze a qualsiasi titolo, con la sola esclusione dei gg di ferie e/o dei permessi L.104/92 e/o gg di recupero compensativo. Le economie che ne derivano verranno ridistribuite con le predette regole per categoria di personale.

ALLEGATO N. 3 AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO 2018/2019

PROFILO	INCARICHI 2018/2019	IMPORTO LORDO DIPEND.
ASS.TI AMM.VI	Supporto attività organizzativa e amministrativa dei viaggi e visite guidate	€ 289,32
	Gestione ed amministrazione Progetti e POR regione Lazio	€ 289,32
	Gestione discarichi inventariali e materiale fuori uso	€ 289,32
	Gestione Concessioni, Convenzioni, accordi di Rete, ecc	€ 289,32
	TOTALI	€ 1.157,28
ASS.TI TECNICI	Collaborazione con l'ufficio acquisti materiale informatico	€ 331,15
	Gestione informatica inventario succ.le Via Paladini	€ 277,82
	TOTALI	€ 608,97
COLL. SCOLAST	Supporto alunni diversamente abili- Centrale	€ 140,00
	Piccola manutenzione - Centrale	€ 140,00
	Gestione servizi esterni - Centrale	€ 140,00
	Gestione servizi esterni - Centrale	€ 140,00
	Gestione spazi antistanti Palestra - Centrale	€ 140,00
	Collaborazione gestione archivio storico - Centrale	€ 140,00
	Supporto di pulizia e rastrellatura materiale di risulta, vialetti e portico con particolare attenzione alla ricreazione - Centrale	€ 140,00
	Supporto di pulizia e rastrellatura materiale di risulta, vialetti e portico con particolare attenzione alla ricreazione - Centrale	€ 140,00
	Supporto alunni diversamente abili/Primo soccorso - sede Via Paladini	€ 140,00
	Supporto di pulizia e rastrellatura materiale di risulta spazi esterni con particolare attenzione alla ricreazione - sede Via Paladini	€ 140,00
	Supporto ai servizi amministrativi - sede Via Paladini	€ 140,00
	Piccola manutenzione - sede Via Paladini	€ 140,00
	Supporto di pulizia e rastrellatura materiale di risulta spazi esterni con particolare attenzione alla ricreazione - sede Buon Pastore	€ 140,00
	Supporto di pulizia e rastrellatura materiale di risulta spazi esterni con particolare attenzione alla ricreazione - sede Buon Pastore	€ 140,00
	Supporto alunni diversamente abili/Primo soccorso- sede Buon Pastore	€ 140,00
	TOTALI lordo dipendente	€ 2.240,00
	TOTALE INCARICHI SPECIFICI	€ 4.006,25

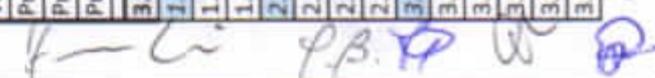
mf

FC P.B. [signature] [signature] [signature]

ALLEGATO N. 4 - TABELLA F.I.S. DOCENTI A.S. 2018/19

Agg.to 19 novembre 2018

	ORE AGG. FUNZIONALI (€ 17,50/h)			ORE AGG. INSEGNAMENTO (€ 35,00/h)			ORE AGG. INS. CORSI RECUPERO (€ 50,00/h)				
	n. Docenti	n. ore per Unità	Totale n. ore	IMPORITO TOT. €	n. Docenti	n. ore per Unità	Totale n. ore	IMPORITO TOT. €	n. ore per Unità	Totale n. ore	IMPORITO TOT. €
1. AREA ORGANIZZAZIONE											
1* Collaboratore del DS	1	240	240	4.200,00							
2* Collaboratore del DS	1	200	200	3.500,00							
Respons-referenti sede Paladini (115h+45h)	2	160	160	2.800,00							
Respons-referente sede Buon Pastore (130h+30h)	2	160	160	2.800,00							
Coordinatori di classe	63	14	882	15.435,00							
Commissione PTOF	5	3	15	262,50							
Organizzazione att. didattica curriculare	2	75	150	2.625,00							
Referente Mobilità studentesca Internazionale	1	15	15	262,50							
Referente DSA	1	40	40	700,00							
Referente formazione	1	20	20	350,00							
Amministratore Gsuite for Education	1	15	15	262,50							
2. AREA PROGETTI ISTITUZIONALI											
Attività di recupero, sostegno didattico e approfondimento formativo (ex IDEI+risorse da contributi bar/distributori automatici)	1	10	10	175,00	30	70	2.450,00			100	5.000,00
Progetto CLIL (Coordinamento)	1	5	5	87,50							
Teaching sciences through english - a CLIL approach	2	10		175,00							
Orientamento in entrata	20		80	1.400,00							
Orientamento in rete	1		3	52,50							
Valutazione di Istituto	1	40	40	700,00							
Progetto Biblioteca Paladini	1	40	40	700,00							
Progetto Biblioteca Buon Pastore	1	25	25	437,50							
Progetto "Sicurezza a scuola"	3	5	15	262,50							
3. AREA PROGETTI CURRICULARI											
1. LINGUISTICA											
1.1 MONTALE TV			48	840,00			13	455,00			
1.2 Reading&Speaking			59	1.032,50							
2. GIURIDICO-ECONOMICA											
2.1 Cittadinanza			2	35,00							
2.3 Compresenza A046			2	35,00							
2.2 Un valido supporto			3	52,50							
3. UMANISTICA											
3.1 Scholia mundi											
3.2 Girasole del Montale			70	1.225,00			12	420,00			
3.3 Olimpiadi di filosofia			35	612,50			4	140,00			
3.4 Approfondimenti storico filosofici			3	52,50							
3.5 Concorso Milena Rombi			3	52,50							



~~ADP~~ P.B. ^{sup} J. C.

ALLEGATO N. 5 – Altri finanziamenti MOF 2018/19

➤ Ore complementari di educazione fisica

Attività complementare di educazione fisica a.s. 2018/19	
CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO MONTALE	
n. docenti impegnati	4
TOTALE	€ 4.620,83

➤ Attività di Alternanza Scuola Lavoro

Alternanza scuola-lavoro a.s. 2018/19	
BUDGET (Lordo Stato) destinato al personale interno	
n. docenti impegnati	Da definire
TOTALE	€ 9.262,56

➤ Attività finanziate con fondi Area a rischio

Area a Rischio a.s. 2018/19	
Progetto di recupero sulle competenze di base	
n. docenti impegnati	Da definire
TOTALE	€ 1.049,14

➤ Attività finanziate con fondi privati ¹ (€ 2.000) e Fondo valorizzazione personale docente - art. 26 (€ 2.000)

Progetto di supporto ai CdC per la gestione della personalizzazione didattica (DSA)	
n. docenti impegnati	Da definire
TOTALE	€ 4.000,00

ALLEGATO N. 6 – Funzioni Strumentali al PTOF - A.S. 2018/19

N	FUNZIONE STRUMENTALE	COMPENSO (forfettario)
1	Coordinamento gestione POF	846,91
2	Coordinamento attività di gestione PON e FESR	846,91
3	Coordinamento delle attività di accoglienza, integrazione ed inclusione	846,91
4	Coordinamento dell'area di educazione alla salute	846,91
5	Coordinamento visite guidate e stage formativi	846,91
6	Coordinamento iniziative d'orientamento	846,91
7	Coordinamento attività alternanza scuola-lavoro	846,91
	TOTALE	€5.928,37

¹ Contributo gestori bar/distributori automatici

Handwritten signatures and initials: fm, G, P.B., and several illegible signatures.

