



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO GINNASIO DI STATO
"EUGENIO MONTALE"
Liceo Classico, Liceo Linguistico, Liceo delle Scienze Umane
Sede legale: Via di Bravetta, 545 - 00164 ROMA - C.F. 97021870585
✉ RMPC320006@istruzione.it ✉ RMPC320006@pec.istruzione.it
Sito web: www.liceomontaleroma.edu.it ☎ 06 121123660

Prot. come da segnatura

Circ. n. 38

Ai Docenti
Alle famiglie/tutori
Alle studentesse ed agli studenti
Al funzionario EQ
Al personale ATA

RE

OGGETTO: Formazione Scuola-Lavoro (ex Pcto). Nuovi criteri di organizzazione dei Percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (ex Pcto). Informazioni, indicazioni organizzative e chiarimenti a.s. 2025/26.

L'Alternanza Scuola Lavoro, introdotta dal D.lgs 77 del 2005, è stata ridefinita come **Formazione Scuola-Lavoro ex Decreto-legge 127 del 2025**. Trattasi di percorsi di istruzione e formazione che consentono l'acquisizione di competenze e la valorizzazione di propri interessi, per maturare un proprio orientamento alle scelte future. Tale ambito formativo costituisce parte integrante del corso di studi e dell'orario complessivo annuale obbligatorio. Gli studenti svolgono tali attività sotto la responsabilità dell'Istituzione Scolastica con progetti attuati sulla base di **apposite convenzioni** con Enti, Associazioni, imprese, camere di commercio, istituzioni pubbliche e/o enti privati (compresi musei, redazioni giornalistiche, associazioni di volontariato, terzo settore, ecc.) disponibili a co-progettare con la scuola percorsi formativi di questa tipologia. Tali attività sono definite all'interno del Piano dell'Offerta Formativa e le competenze acquisite dagli studenti sono valutate in base alla loro certificazione. I percorsi di Formazione Scuola-Lavoro (FSL d'ora in poi), in base alla normativa vigente e all'organizzazione interna definita per il Liceo Montale, possono essere svolti **sia in orario curricolare che extracurricolare**, ovvero in orario antimeridiano e pomeridiano, dall'inizio del terzo anno di frequenza scolastica al mese di maggio del quinto anno del corso di studi. Le attività riguardanti la FSL possono essere svolte nel contesto della classe dell'istituto o autonomamente, per un numero complessivo di 90 ore nel triennio.

Allo scopo di favorire la massima chiarezza nelle modalità di realizzazione di questo settore formativo, si è ritenuto opportuno, con la presente circolare, fornire alcune fondamentali precisazioni e delineare un quadro complessivo delle attività riconosciute come FSL per gli studenti frequentanti nell'a.s. 2025/26 il III, IV e V anno del Liceo Montale.

TUTTI GLI STUDENTI SONO TENUTI A SOTTOSCRIVERE E CONSEGNARE PRIMA DELL'INIZIO DELL'ATTIVITÀ' DI ALTERNANZA, AL REFERENTE FSL DI CLASSE, CHE PROVVEDERÀ A CONSERVARLO, IL PATTO FORMATIVO e la relativa AUTORIZZAZIONE dei genitori (modulo disponibile nel sito dell'istituto SEZIONE MENU' PRINCIPALE – FORMAZIONE SCUOLA-LAVORO). Una volta raccolti tutti i patti formativi relativi alla classe il referente consegnerà il plico ai referenti d'Istituto proff. De Santis e Di Filippo, che provvederanno ad inserirli nei fascicoli della classe.

Tipologie attività FSL e modalità organizzative

Il Liceo Montale, nel rispetto delle norme e delle indicazioni ministeriali vigenti, all'interno del proprio quadro organizzativo, riconosce validità alle seguenti attività FSL:

1. **Attività di FSL con progetti di classe** organizzati dalle strutture organizzative del Liceo "E. Montale" (Commissione FSL, Collegio docenti) o dai consigli di classe. Esse sono svolte in orario curriculare se riguardano l'intera classe ovvero in orario extracurriculare. **Il Consiglio di Classe approva nei consigli di classe calendarizzati i progetti rivolti a tutta la classe ed individua un tutor interno.** Non può approvarli se non con seduta apposita (quindi una prevista dal piano annuale delle attività);

2. **Attività di FSL ad opzione** (organizzate e proposte dal nostro liceo e scelte dal singolo studente). Esse sono svolte in orario curriculare se riguardano l'intera classe ovvero in orario extracurriculare. **Tali progetti sono approvati dalla FS e dalla commissione.** L'approvazione è comunicata al Referente Pcto di classe che la ratifica nella successiva seduta del Consiglio di classe. L'individuazione del tutor è proposta dalla FS ad un docente del consiglio di classe interessato ovvero ad un docente dell'Istituto.

3. **Attività di FSL su proposta individuale** (organizzate e proposte da enti esterni al singolo studente, poi vagliate, accettate e riconosciute con una convenzione con il Liceo). Esse sono **svolte in orario esclusivamente extracurriculare.** Tali progetti sono **approvati dalla FS e dalla Commissione, pertanto sarà cura dello studente interessato inviare una copia del progetto alla FS, per consentirne l'esame.** L'approvazione è comunicata al Referente Pcto di classe che la ratifica nella successiva seduta del Consiglio di classe. L'individuazione del tutor è proposta dalla FS ad un docente del consiglio di classe interessato ovvero ad un docente dell'Istituto. Rientrano in tali categorie anche le attività svolte da atleti di alto livello che saranno automaticamente riconosciute come progetti FSL, dietro **stipula della Convenzione con l'Ente ospitante**

4. **Attività che possono essere riconosciute come FSL: Attività di Orientamento Universitario e Mobilità studentesca internazionale, piano studente atleta di Alto Livello.** Tali progetti sono approvati dalla FS e dalla commissione. L'approvazione è comunicata al Referente Pcto di classe che la ratifica nella successiva seduta del Consiglio di classe. L'individuazione del tutor è proposta dalla FS ad un docente del consiglio di classe interessato ovvero ad un docente dell'Istituto.

Nello specifico:

1 - **Attività di FSL con progetti di classe:** vengono proposte dalla FS, dalla commissione apposita del Liceo o dal consiglio di classe, coinvolgono tutti gli studenti della classe e sono collegate alla programmazione ed all'indirizzo specifico di studi.

Per assicurare coerenza al quadro di attività FSL da proporre agli studenti e nel quadro della normativa attuale e dei progetti già attivati negli anni passati, nel corrente anno scolastico si prevede di attivare per tutte le terze e le quarte classi di tutti gli indirizzi dei progetti in fase di determinazione di cui sarà fornita specifica informazione. Fatta salva comunque la possibilità per i consigli di classe di attivare specifici progetti ad integrazione o in sostituzione a quelli proposti.

Per le classi quinte di tutti gli indirizzi saranno attivati percorsi diversificati, sia scelti dai singoli studenti che determinati, ove ce ne fosse bisogno, dal consiglio di classe per l'intera classe.

2 - **Attività di FSL ad opzione:** vengono proposte dal Liceo e possono essere scelte dai singoli studenti in base ai propri interessi **non esonerando gli studenti dalla partecipazione ad eventuali progetti di classe approvati e programmati.** Tali percorsi FSL potranno svolgersi in orario curricolare ed extracurricolare, ovvero in orario antimeridiano e/o pomeridiano secondo i calendari proposti per i diversi specifici progetti.

3 - **Attività di FSL su proposta individuale degli studenti:** vengono proposte dagli studenti/famiglie, approvati preventivamente dalla F.S. e dalla Commissione FSL, **previa stipula di convenzione con l'ente ospitante e disponibilità di un tutor interno al consiglio di classe.** In assenza, viene nominato, su disponibilità, un membro della commissione FSL o la FS come tutor interno. Per la loro realizzazione è **necessaria l'attivazione di una convenzione,** corredata di progetto dell'attività, con l'indicazione delle

competenze conseguite dallo studente al termine dell'esperienza.

Nella sezione dedicata alla FSL del sito istituzionale del Liceo Montale (<https://www.liceomontaleroma.edu.it/pcto-nuovi-criteri-di-organizzazione-dei-percorsi-per-le-competenze-trasversali-e-orientamento-pcto/>) sono presenti le schede da compilare per poter presentare i progetti su proposta individuale.

Il massimo di crediti orari riconoscibili per questa tipologia di attività è di 35 ore e gli studenti per i quali viene autorizzata non sono comunque esonerati dalla partecipazione ai progetti di classe.

4 - Altre ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE RICONOSCIUTE come FSL:

4a. **Attività di orientamento universitario**, sia organizzate dalla scuola sia svolte autonomamente dagli studenti, adeguatamente certificate.

4b. **Mobilità studentesca internazionale** (periodi di studio all'estero) Le esperienze di mobilità studentesca internazionale (periodi di studio all'estero) saranno riconosciute anche per FSL, come previsto dalle specifiche indicazioni ministeriali. Questo Liceo ha stabilito di riconoscere crediti orari FSL di 35 ore sia per quelle che interessano un solo semestre/quadrimestre che quelle con durata annuale.

4c. **Piano Studente Atleta di Alto Livello**: Le attività sportive, riconosciute di Alto Livello sono valide ai fini dei crediti FSL fino ad un massimo di 35 ore

TUTTE LE DIVERSE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ' CHE POSSONO ESSERE RICONOSCIUTE COME PCTO SARANNO DICHIARATE E CERTIFICATE AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO, DIETRO PRESENTAZIONE DA PARTE DEGLI STUDENTI INTERESSATI DELLE RELATIVE CERTIFICAZIONI RILASCIATE DAGLI ENTI OSPITANTI.

Valutazione attività FSL nello scrutinio finale

La rendicontazione finale delle attività FSL, svolte in ogni anno scolastico, verrà presentata mediante apposite schede di autodichiarazione predisposte dalla F.S. e comunicate all'utenza tramite circolare. Le schede compilate saranno raccolte dalla Commissione FSLe trasmesse ai singoli Consigli di classe per essere opportunamente valutate in sede di scrutinio finale. I consigli di classe, nel prendere atto delle attività svolte e attestate, nonché delle competenze certificate, ne terranno conto in relazione al voto di condotta, alle votazioni di profitto nelle materie interessate.

COMPETENZE E RUOLI DEI DIVERSI SOGGETTI COINVOLTI

Dall'a.s. 2023/2024, nel solco della normativa vigente, sono state istituite le seguenti figure:

Funzione strumentale FSL e coordinatori FSL.

- a) Organizzazione attività di FSL: individuazione, d'accordo con la Dirigenza, di uno staff di docenti di collaboratori e tutor sia d'Istituto che per le singole classi; attività di coordinamento tra i docenti tutor per il FSLe i coordinatori delle classi del triennio, attraverso l'utilizzo della google classroom come spazio digitale di condivisione di tutte le informazioni riguardanti le attività FSL
- b) Progettazione e articolazione in cooperazione con i docenti tutor, i Dipartimenti, i Consigli di classe, la commissione per FSL e la Dirigenza per l'organizzazione delle attività FSL per ogni classe.
- c) Gestione dei contatti, definizione delle convenzioni con Enti e/o associazioni che operano nell'ambito dell'attività di FSL tenendo conto degli specifici indirizzi dell'Istituto.
- d) Gestione dei rapporti con enti ed associazioni pubbliche e private interessati e disponibili ad attivare convenzioni per FSL in collaborazione con i docenti tutor.
- e) Attività di monitoraggio sulle singole attività e sulla rendicontazione per tutte le attività svolte dai singoli studenti, certificate e registrate dai docenti tutor delle singole classi. Raccoglie ed elabora la documentazione FSL degli studenti.

Referente di classe per la FSL: dall'a.s. 2023/2024, questa figura è **individuata dal Consiglio di Classe nel suo interno**, può essere uno qualsiasi dei docenti del consiglio di classe compreso il coordinatore, ed è nominato dal Dirigente Scolastico dopo delibera del consiglio di classe di Ottobre. Le sue mansioni sono:

- a) Si coordina con la F.S. e la Commissione FSL per la proposta e la gestione dei progetti;
- b) Propone al Consiglio di Classe le attività di FSL di concerto con la FS e la commissione;
- c) Relaziona il Consiglio di classe sulle attività di FSL svolte nell'anno scolastico;
- d) Raccoglie gli attestati delle attività svolte e le consegna alla Commissione e alla F.S.

Tutor interno. È designato dai consigli di Classe nel corso degli stessi, ovvero dal Dirigente scolastico e svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- e) osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;
- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Consigli di classe:

- a) propongono e programmano le attività di FSL;
- b) individuano e nominano, laddove possibile, un docente tutor membro del consiglio per i singoli progetti attuati; approvano per la loro classe le proposte di altri docenti, dei dipartimenti, della Commissione FSL e della F. S.;
- c) valutano nello scrutinio finale il concorso dei FSL svolti dai singoli studenti, rispetto alle competenze certificate, al voto di condotta, alle votazioni di profitto nelle materie interessate.
- d) procedono all'individuazione del referente di classe.

Il Dirigente Scolastico valuta ed approva i progetti in ultima istanza, con la stipula della specifica Convenzione. Prende atto della richiesta, valuta e prende in carico le eventuali voci di spesa connesse alla realizzazione del progetto, in base alla disponibilità finanziaria dell'istituto.

Circolari PCTO, modulistica e attestati.

Tutte le informazioni riguardanti i percorsi FSL proposti dal nostro Istituto saranno divulgate:

- tramite apposite circolari;
- tramite pubblicazione sulla google classroom, predisposta dalla Commissione FSL nella quale sono inseriti i referenti FSL nominati dai Consigli di classe;
- tramite pubblicazione sulla sezione FSL presente sul sito internet dell'Istituto

La sezione Modulistica del sito (<https://www.liceomontaleroma.edu.it/pcto-nuovi-criteri-di-organizzazione-dei-percorsi-per-le-competenze-trasversali-e-orientamento-pcto/>) , inoltre, offrirà la possibilità di scaricare quanto necessario per le diverse casistiche relative alla realizzazione delle attività FSL.

Si procederà alla creazione di una google classroom alla quale, oltre ai responsabili della FSL, saranno invitati tutti i docenti coordinatori delle classi del triennio di tutti gli indirizzi. Attraverso questo strumento saranno condivise tutte le proposte di progetti FSL a conoscenza della F. S. e della Commissione, nonché i database che riporteranno in dettaglio la situazione degli alunni delle classi interessate relativamente al FSL. In questo modo tutti i docenti coordinatori di classe potranno avere accesso alla rendicontazione aggiornata delle ore effettuate in progetti FSL, e valutare la necessità di un ulteriore intervento del Consiglio di classe per sanare eventuali criticità.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione dei docenti, degli studenti e delle famiglie, per assicurare a queste iniziative, la cui organizzazione è molto complessa, un lineare e sereno svolgimento, nonché per favorire la possibilità che esse inneschino stimoli positivi per il processo formativo delle studentesse e degli student.

Per qualsiasi chiarimento è possibile rivolgersi ai Proff. Di Filippo e De Santis (loredana.difilippo@liceomontaleroma.it , stefano.desantis@liceomontaleroma.it).

Cordiali saluti.

Roma, 22.09.2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Francesco Rossi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art
3, comma 2 del Dlgs 39/1993)