



Regolamento sull'uso dei servizi nella biblioteca

BIBLIOPPOINT LICEO MONTALE "ILGIRASOLE"

Via di Bravetta, 545 Roma

La biblioteca scolastica fornisce informazioni e idee fondamentali alla piena realizzazione di ciascun individuo nell'attuale società dell'informazione e conoscenza. La biblioteca scolastica offre agli studenti la possibilità di acquisire le abilità necessarie per l'apprendimento lungo l'arco della vita, di sviluppare l'immaginazione, e li fa diventare cittadini responsabili.

(da Manifesto IFLA/Unesco sulla Biblioteca scolastica)

La biblioteca scolastica si prefigge di:

1. Funzionare come il cuore della scuola e dei suoi indirizzi disciplinari. La biblioteca scolastica li rappresenta, li documenta, li rielabora, li interconnette.
2. Contribuire allo sviluppo delle competenze di lettura, alle competenze informative, del pensiero critico e della creatività.
2. Creare un luogo bello. Il *setting* va allestito con competenza e cura per essere accogliente e inclusivo. Si possono svolgere attività collegate alla consultazione, al prestito e ai *curricula*, ma anche tante altre meno canoniche: incontri con gli autori via *web*, esperienze di ricerca informativa, di lettura animata, laboratori ecc.
3. Costituire un "terzo spazio" rispetto all'aula e all'organizzazione su base disciplinare dell'insegnamento. Qui devono trovare cittadinanza l'immaginario, i bisogni, gli interessi, le curiosità degli studenti. Può diventare un ambiente molto amato, luogo dove coltivare anche le relazioni.
4. Essere un luogo dove sviluppare competenze per l'apprendimento permanente e sperimentare occasioni di arricchimento educativo e culturale.
5. Non solo contenere e distribuire cultura, ma anche produrla.
6. Fare rete. Una biblioteca scolastica che aspiri ad essere davvero utile per l'educazione alla lettura nasce con solide radici in rete: con altre scuole, con biblioteche pubbliche, con librerie, con le agenzie che agiscono sul territorio.

Regolamento sull'uso dei servizi nella biblioteca

La biblioteca “Il Girasole del Montale” è la [biblioteca scolastica](#) del Liceo di Stato “Eugenio Montale” e fa parte della rete dei Bibliopoint del Sistema Biblioteche e Centri culturali di Roma. Dal 2017, è inoltre entrata a far parte della Rete delle Biblioteche Scolastiche Laziali (RBSL) che promuove sul territorio di Roma e provincia l'attività delle biblioteche scolastiche, concepite come centri di documentazione e ricerca educativa, in grado di fornire supporto per l'organizzazione delle attività didattiche. Tutto ciò attraverso la rete telematica e un OPAC comune (catalogo online) - www.rbslazio.biblioteche.it - che consentono un'ampia e veloce ricerca dei documenti e una condivisione delle informazioni.

La Biblioteca del Liceo Montale offre i seguenti servizi:

- ◆ Informazione e consulenza (negli orari in cui è attivo il Front Office v. tabella orario)
- ◆ Prestito di libri, video (negli orari in cui è attivo il Front Office v. tabella orario)
- ◆ Prestito digitale di ebook, audiolibri, riviste e quotidiani
- ◆ Prestito interbibliotecario locale (da attivare)
- ◆ Consultazione, lettura, studio
- ◆ Consultazione di Internet e risorse multimediali
- ◆ Servizi relativi alle attività culturali e di promozione della lettura
- ◆ Servizi relativi alle iniziative didattiche della scuola

UTENTI INTERNI

Gli studenti iscritti e frequentanti il liceo Montale e il personale della scuola acquisiscono il diritto di consultazione, di prestito e di uso di internet per finalità didattiche, di studio e lettura individuale.

UTENTI ESTERNI

Gli utenti esterni possono accedere ai servizi di consultazione e prestito solo se muniti delle tessere Bibliopass o Bibliocard rilasciate dalle Biblioteche di Roma. La biblioteca predispone un registro d'ingresso dove registrare nome e cognome, n° tessera e telefono dell'utente.

UTILIZZO DEGLI SPAZI DELLA BIBLIOTECA

Negli spazi della biblioteca è consentito:

- Consultare documenti (libri, riviste) della biblioteca

Regolamento sull'uso dei servizi nella biblioteca

- Studiare e leggere testi e documenti personali
- Utilizzare i computer presenti o i propri PC

E' possibile prenotare gli spazi della biblioteca, rivolgendosi ai referenti bibliotecari, per:

- attività di promozione della lettura, incontri con gli autori
- laboratori di lettura ad alta voce; scrittura creativa ecc.
- laboratori di Information Literacy
- attività didattiche a carattere laboratoriale e interdisciplinare

Salvo diversa disposizione del DS, non è possibile utilizzare gli spazi della biblioteca per le seguenti attività:

- colloqui con i genitori o ospiti esterni
- riunioni
- attività didattica curricolare
- lezioni di recupero
- lezioni individuali a studenti dell'area del Sostegno
- Stampare propri documenti

REGOLE DI COMPORTAMENTO PER GLI UTENTI

L'utente in biblioteca deve mantenere un comportamento consono alla natura pubblica del luogo e dei servizi offerti, deve rispettare le disposizioni regolamentari e quelle temporaneamente esposte al pubblico e in particolare non deve:

- ◆ danneggiare, in qualsiasi modo, il patrimonio delle Biblioteche
- ◆ far segni o scrivere, anche a matita, su libri e documenti della Biblioteca
- ◆ fumare in tutti i locali
- ◆ consumare cibi durante la consultazione
- ◆ tenere acceso il cellulare durante la permanenza nei locali
- ◆ disturbare parlando a voce alta

CATALOGO

Il catalogo del posseduto della biblioteca è disponibile in rete al link www.rbslazio.biblioteche.it

PRESTITI

1.Opere ammesse al prestito

Regolamento sull'uso dei servizi nella biblioteca

Sono ammessi al prestito tutti i documenti che non riportino un'indicazione di esclusione sul catalogo o sull'opera stessa.

Possono essere prestati libri, CD audio, CD Rom, DVD in ossequio alle disposizioni della Legge n° 248/00.

I documenti sono dati in prestito secondo i criteri qui di seguito specificati:

LIBRI

Quantità: max 4 opere per volta fino a un massimo di 4 unità

Durata prestito: 30 giorni prorogabili, prima della data di scadenza, di altri 15 giorni e solo se il documento non risulta prenotato da un altro utente.

Per le novità librarie la durata del prestito può essere limitata a 15 giorni non prorogabili.

CD AUDIO, MULTIMEDIALI, VIDEOCASSETTE E DVD

Quantità: max 2 titoli fino ad un massimo di 4 unità in totale per volta

Durata: 7 giorni

2.Ritardi – smarrimenti – mancata restituzione

L'utente è personalmente responsabile delle opere ricevute in prestito. E' tenuto a controllarne l'integrità e, nel caso, a segnalare eventuali difetti dei documenti.

Tutti i documenti in prestito devono essere restituiti entro la data di scadenza o di proroga.

Il prestito deve concludersi con la restituzione dei documenti in buono stato di conservazione entro il termine di scadenza. In caso di smarrimento o danneggiamento l'utente deve acquistare una nuova copia oppure, se ciò non fosse possibile, acquistare e consegnare alla biblioteca un altro documento di pari valore, indicato dal bibliotecario. Ove ciò non avvenisse, il trasgressore sarà perseguito nelle sedi opportune.

La biblioteca sollecita il rientro dei prestiti scaduti dandone comunicazione all'interessato con sollecito a voce, telefonicamente, per posta elettronica o attraverso il sistema di comunicazione automatico.

3.Sanzioni per ritardi

Se il ritardo rispetto alla data di riconsegna supera i 15 giorni per i libri e i 7 giorni per gli altri materiali, l'utente è sospeso dal prestito per un periodo uguale al ritardo rilevato;

Se il ritardo supera i 120 giorni per i libri e i 30 giorni per gli altri materiali oppure alla terza sospensione dal servizio di prestito, anche in periodi diversi, l'utente è escluso dal servizio per un anno a decorrere dal giorno della restituzione.

La riammissione al servizio di prestito è comunque subordinata alla restituzione delle opere prese in prestito.

QUOTIDIANI E RIVISTE

Le riviste possono essere prelevate dagli scaffali senza nessuna formalità eccetto l'impegno a ricollocarli al proprio posto. I quotidiani possono essere consultati on-line.

Qualora i posti a sedere fossero esauriti il personale della biblioteca può sospendere l'accesso alla sala.

SERVIZI MULTIMEDIALI

1. Accesso al servizio

Sulle postazioni multimediali sono disponibili i seguenti servizi:

- A. consultazione siti e pagine Web;
- B. consultazione di basi dati su supporto fisico, su rete locale o su Internet;
- C. salvataggio dei dati e download dei file su supporti USB;
- D. consultazione di Cd-Rom multimediali
- E. accesso al registro elettronico
- F. ascolto e visione di supporti audiovisivi, unicamente con le cuffie

3. Divieti per l'utente e responsabilità nell'uso di Internet

All'utente è fatto divieto di:

- ◆ modificare o danneggiare la configurazione hardware e software dei PC;
- ◆ installare programmi e/o salvare file dalla rete o da supporti ottico-magnetici sui dischi rigidi dei computer;
- ◆ visitare siti o visualizzare propri file che per contenuto o immagini sono non idonei ad un luogo pubblico. L'Istituzione è sollevata da ogni responsabilità civile o penale derivante da un uso illegale da parte dell'utente del collegamento alla rete internet.

L'utente si assume ogni responsabilità, si impegna a rispettare le leggi vigenti, le normative sul copyright e sulla privacy e gli eventuali contratti che potrà stipulare per l'erogazione dei servizi Web.

La biblioteca non è responsabile del contenuto, della qualità e della validità delle informazioni e non garantisce la riservatezza della consultazione